

Дошкольная группа Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения СОШ №2 с. Верхние Киги МР
Кигинский район РБ д. Тугузлы

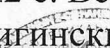
ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Дошкольной группы Муниципального
общеобразовательного бюджетного учреждения СОШ
№2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ д. Тугузлы

начато: 25.08 2023г.

окончено:

Хранится: постоянно ст.285-а, 294 ТП

на заседании
педагогического совета
ДГ МОБУ СОШ №2 с.
Верхние Киги МР
Кигинский район РБ д.
Тугузлы
Протокол от

Директор МОБУ СОШ
№2 с. Верхние Киги МР
Киргинский район РБ
 Р.Ф. Казыханов
Приказ 30.08.2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Воспитательно-образовательной работы
ДГ МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР
Кигинский район РБ д. Тугузлы
на 2023/2024 учебный год

Содержание годового плана работы на 2023/2024 учебный год.

Разделы	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДГ МОБУ. за 2022/2023 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности ДГ МОБУ.	21
III.	Годовые задачи на 2023/2024 учебный год	21
IV.	Управление ДГ	22
4.1.	Совещания при директорском	22
4.2.	Заседания Педагогического совета	26
4.3.	Заседания Управляющего совета	32
4.4.	Заседания Попечительского совета	34
4.5.	Заседания общего трудового коллектива	35
4.6.	Мероприятия с обслуживающим персоналом	36
V.	Методическая деятельность	38
5.1.	Формы работы с педагогами: семинары-практикумы, практикумы, консультации, смотры, конкурсы, мастер-классы, методические выставки, открытые просмотры	38
5.2.	Мероприятия по аттестации	42
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами	45
5.4.	Мероприятия по внедрению проф. стандарта «Педагог»	47
5.5.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	48
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	50
6.1.	Массовые мероприятия: праздники, развлечения, экскурсии, тематические дни, недели	50
6.2.	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	53
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	54
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники и иные формы работы	54
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	58
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	60
8.1.	Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДГ	60
8.2.	Мероприятия по организации работы ППк	62
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	63
X.	Взаимодействие с социальными институтами: школа, театр, поликлиника	66
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	69
XII.	Инновационная деятельность коллектива	77
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	78
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	86
	Лист корректировки годового плана	88

Пояснительная записка

Годовой план работы дошкольной группы муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №2 с. Верхние Киги муниципального района Кигинский район РБ д. Тугузлы (Далее – ДГ МОБУ) составлен на основе проблемно-ориентированного анализа образовательного процесса в 2022/2023 учебном году, изучения мнения педагогического коллектива (анкетный опрос), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом ДГ МОБУ

ДГ МОБУ образовано в августе 2018 году. ДГ МОБУ находится по адресу: 452511, Республика Башкортостан, д. Тугузлы ул. Мира 47, телефон 3-63-05;

В ДГ МОБУ функционирует 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности: возраст (1,5- 7 лет);

ДГ МОБУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8 до 17 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение основного компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идей развития личности в физическом, познавательном, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом плане.

В ДГ МОБУ имеется 1 группа, Участки прилегающей территории закреплены за по возрастам,

Детский сад оснащен необходимым оборудованием и средствами обучения, в соответствии с нормативными требованиями.

Социальное партнерство

С учреждениями образования: дошкольные учреждения Кигинского района «Солнышко», «Колосок», «Шатлык», «Умырзая»; ООШ д. Тугузлы

С учреждениями здравоохранения: ГБУЗ РБ К и г и н с к а я Ц Р Б «Детская поликлиника»

С учреждениями культуры: Музеи, библиотеки, , СДК д. Тугузлы, РДК с. Верхние Киги

РАЗДЕЛ I.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДГ МОБУ. ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Воспитательно-образовательный процесс в 2022/2023 учебном году строился в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Деятельность ДГ МОБУ осуществлялась исходя из основных годовых задач и в соответствии с годовым планом работы.

Годовыми задачами дошкольного учреждения на 2022/ 2023 учебный год являлись:

1. Формировать экологическую культуру дошкольников, развивать любознательность и бережливое отношение к окружающему миру в процессе проектно - исследовательской деятельности.
2. Создавать условия для осуществления гендерного воспитания дошкольников посредством внедрения новых форм работы с семьями воспитанников.
3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Для решения данных задач в дошкольной группе были созданы следующие условия: составлен план методической работы в ДГ, включаю. в себя организацию педсоветов, семинаров-практикумов, консультаций, смотров- конкурсов, мастер-классов, деловой игры, анкетирования педагогов, а также дискуссий, круглых столов, открытых просмотров. Проведение данных мероприятий помогло педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему. Хочется отметить, что большая часть педагогов при подготовке к мероприятиям, выступлениям использует ИКТ, выступления сопровождаются видео материалом с практической деятельностью.

Для решения первой годовой задачи проводились методические мероприятия:

1. Педсовет: «Новые подходы по организации экологического воспитания в ДГ МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ д. Тугузлы».
2. Тематический контроль: «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников в ДГ».
3. Консультации для педагогов: «Проектно-исследовательская деятельность с дошкольниками в рамках экологического воспитания»; «Уголок природы, как часть экологической развивающей среды детского сада»; «Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания»; «Работа с календарем природы как форма познавательно - исследовательской деятельности при формировании целостной картины мира»;
4. Семинар-практикум «Развитие интереса к природе и любознательности у дошкольников с помощью дидактических игр экологической направленности».

5. Разработка и реализация экологических проектов совместно с детьми и родителями в средних, старших и подготовительных группах, в младших группах - оформление лэпбуков экологической направленности.
6. Просмотр открытых занятий по ознакомлению с природой.
7. Смотр-конкурс познавательных-исследовательских уголков «Лаборатория почемучек»
8. Фестиваль творчества «Природа-чудо из чудес»- выставка совместного творчества детей и родителей.
9. Экологические акции: «Сделаем планету чистой», «Кормушка для птиц. Покорми птиц зимой», «Акция «Добрые сердца».
10. Консультация для родителей «Создание экологических проектов»; «Несколько советов для родителей по воспитанию в ребёнке бережного отношения к природе».
11. Родительские собрания: «Роль семьи в формировании экологической культуры дошкольников».

Положительные результаты по реализации первой годовой задачи:

- пополнились теоретические знания педагогов по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста.
- пополнились центры природы оборудованием для экспериментирования, дидактическими играми.
- у дошкольников сформированы экологические представления, чувство ответственности к животному и растительному миру, развиты такие качества как любознательность, стремление к познанию окружающего мира.

Проблема: У детей недостаточно сформированы знания о животном и растительном мире Башкортостана.

Перспектива: продолжать расширять знания детей о животном и растительном мире Башкортостана, развивать экологическое сознание, мышление.

Для решения второй годовой задачи проводилась работа в нескольких направлениях: работа с педагогами, родителями и детьми.

В рамках подготовки к педсовету: «Гендерное воспитание дошкольников в условиях вДГ» была проведена предварительная работа.

1. Семинар-практикум: «Гендерное воспитание дошкольников в тесном сотрудничестве семьи и ДГ».
2. Неделя педагогического мастерства: открытые мероприятия в форме бесед, занятий с использованием дидактических игр, сюжетно-ролевые игры.
3. Тематический контроль «Состояние работы по осуществлению гендерного подхода к воспитанию детей».
4. Сообщения: «Особенности поло-ролевого развития детей дошкольного возраста. Воспитание детей с учетом их гендерных особенностей»; «Формы и содержание взаимодействия дошкольной группы с родителями по гендерному воспитанию детей»; «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе»

на основе гендерного подхода»; «Особенности развития речи у мальчиков и девочек»; «Педагогические условия использования подвижных игр для формирования поло- ролевого поведения дошкольников».

5. Анкетирование родителей: «Особенности воспитания мальчиков и девочек».

6. Консультация: «Какие качества характера прививать мальчикам и девочкам».

7. Родительское собрание: «Мама заботится, а папа формирует мужчину».

8. Наглядная информация для родителей: «Игры и игрушки для мальчиков и девочек».

Положительные стороны:

Изучена и проанализирована психолого-педагогическая литература по проблеме воспитания дошкольников в семье и ДГ. Созданы условия для поло-ролевого воспитания дошкольников посредством использования разнообразных форм работы с родителями.

Педагоги повысили уровень своей компетентности в области гендерного воспитания, организуют свою работу с детьми с учетом индивидуальных особенностей мальчиков и девочек. Пополнена предметно-развивающая среда современными играми и атрибутами, дидактическими пособиями и настольно-печатными играми по гендерному воспитанию дошкольников.

В ходе игровой деятельности дети имеют представления о своем и противоположном поле, социальных функциях мужчин и женщин в семье.

Увеличился интерес родителей к проблеме гендерного воспитания детей, к разным подходам воспитания мальчиков и девочек.

Проблема: Часть родителей недостаточно уделяют внимание вопросам гендерного воспитания детей.

Перспектива: продолжать повышать компетентность родителей в вопросах воспитания мальчиков и девочек, углублять знания о психолого-педагогических проблемах гендерного воспитания.

Для решения третьей годовой была проведена методическая работа:

1. Организация образовательной деятельности дошкольников в соответствии с принципом индивидуализации ДГ МОБУ СОШ№2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ д. Тугузлы в рамках внедрения ФГОС ДО.

2. Механизмы реализации индивидуализации в образовательном процессе » ДГ МОБУ СОШ№2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ д. Тугузлы Памятка для педагогов «Внедрение в образовательный процесс принципа индивидуализации.

3.Использование речевых игр в период адаптации детей раннего и младшего возраста к» ДГ МОБУ СОШ№2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ д. Тугузлы .

4. «Организация мониторинговой деятельности в» ДГ МОБУ СОШ№2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ д. Тугузлы ».

5.Практикум с элементами тренинга: «Учимся хвалить и ругать»; «Конфликты. Пути решения конфликтных ситуаций».

Положительные стороны:

Педагогами в ходе работы применяется индивидуализация образовательного процесса. Результаты мониторинга используются при организации индивидуальной работы с дошкольниками. Педагоги активно внедряют

полученные на практикуме знания и умения при решении конфликтных ситуаций, возникающие у детей в общении и играх.

Проблема: недостаточно компетенции у педагогов по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДГ;

Перспектива: продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.

Вывод: На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что все методические мероприятия, запланированные для реализации годовых задач, выполнены в полном объеме. Мы старались решать поставленные задачи таким образом, чтобы развить профессиональную мобильность педагогов в повышении профессиональной компетенции в организации образовательного процесса, раскрыть возможности для самореализации каждого из них. С учетом выявленных проблем и обозначенных перспектив на будущее, определены задачи и построен план работы ДГ на 2023/2024 учебный год.

1. Анализ кадрового состава» ДГ МОБУ СОШ№2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ д. Тугузлы

2.

Для ведения образовательной деятельности сформирован состав педагогов общей численностью 2 человека. Анализ кадрового состава показал, что в 2022/2023 учебном году укомплектованность кадрами составила 100%.

Из них:

Численность педагогического состава:

- воспитатель – 2;

Образование педагогических кадров:

Среднее профессиональное образование – 2 (100%)

Педагогический стаж педагогов:

От 10 до 20 лет – 1(50%)

Свыше 20 лет – 1 (50%)

Уровень квалификации педагогов:

Первая квалификационная категория – 0

Работа с педагогами в межаттестационный период проводилась в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников (изучение опыта, участие в педагогических советах, семинарах, методических объединениях, обобщение опыта). В целях методического сопровождения и оказания практической помощи в период подготовки к аттестации проведены индивидуальные и групповые консультации для педагогических работников. Оформлен и постоянно пополняется информационный стенд «Аттестация педагогических работников».

Курсы повышения квалификации прошли 2 человек: Яруллина ОА. Ижбульдина ЛМ. На сегодняшний день в ДГ МОБУ 100% охват педагогов КПК.

В 2022/2023 учебном году Воспитатели приняли участие в методическом объединении: «Региональный компонент в системе работы педагога ДО»; участвовали в семинаре - практикуме «Играя, развиваюсь»; «Использование приёмов традиционного народного творчества в современных формах»;

Функционирует официальный сайт ДГ МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ д.Тугузлы, где педагоги имеют возможность поделиться своими рекомендациями с родителями, консультациями с другими педагогами, конспектами занятий. В социальной сети «В контакте» «Одноклассники» создано сообщество ДГ Петушок», на его страницах освещаются значимые события и мероприятия, проводимые с родителями и детьми.

Члены педагогического коллектива ДГ принимают участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства районного, конкурсах и олимпиадах. Участие подтверждено сертификатами и дипломами участников, лауреатов и победителей.

Вывод: Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных организаций. Профессиональный уровень педагогического состава ДГ МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ д.Тугузлы соответствуют требованиям ФГОС ДО и позволяет полноценно реализовать все разделы образовательной программы дошкольного образования. Наблюдается более высокий уровень профессиональной компетенции.

В 2022 году воспитанница Хилажева Раля Ижбульдина Раля Нусратуллина Арина заняли 1 место- районный конкурс «Юные таланты земли Кигинской» -номинация «Художественное слово», Воспитанница Ижбульдина Раля заняла 3 место на районном конкурсе чтецов «Мой любимый Башкортостан», Воспитанницы Хилажева Раля, Нусратуллина Арина, Ижбульдина Раля заняли 1 место на районном конкурсе юные таланты земли Кигинской»

В 2023 году воспитанницы Ижбульдина Раля ,Хилажева Раля , Фазлиахметова Сабрина заняли 1 место на-районном конкурсе «Юные таланты земли Кигинской».

Так же ежегодно творческий коллектив детского сада участвует в конкурсах, проводимых МКУ отделом образования администрации МР Кигинский район РБ и занимает призовые места.

3. Анализ уровня здоровья воспитанников ДГ МОБУ

Общее санитарно – гигиеническое состояние ДГ МОБУ соответствует требованиям Роспотребнадзора: питьевой, световой, воздушный режимы поддерживаются в норме.

Считая физическое развитие и укрепление здоровья детей одним из ведущих направлений в работе с дошкольниками, в прошедшем учебном году коллектив ДГ МОБУ осуществлял физкультурно-оздоровительную и профилактическую работу. Медицинское обеспечение образовательной деятельности осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности. ДГ МОБУ

Работа в ДГ МОБУ строится в тесном сотрудничестве с ГБУЗ РБ Кигинская ЦРБ (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр; врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят комплекс диспансерных обследований). Вакцинация детей проводится в соответствии с календарем прививок.

Лечебно – профилактическая работа строится на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития.

Ведется ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах ведутся журналы утреннего приема детей, где отмечается температура тела ребенка, его общее состояние. Заводятся листы адаптации на вновь прибывшего ребенка.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети ДГ МОБУ с октября по апрель месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1. Оздоровительно-закаливающие процедуры:

- гимнастика после сна;
- хождение по корригирующим дорожкам;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры, ритмопластика);
- прогулки на свежем воздухе.

2. Профилактическую работу:

- витаминотерапия (овощи, фрукты, соки).

Уровень заболеваемости детей:

	2021/2022	2022/2023
Среднегодовая численность детей	14	12

Число пропусков по болезни	206	199
Число пропусков на 1 ребенка	9,8	6,5
Процент посещаемости за год	67,9%	85%

В ДГ МОБУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании основного организованного 2-недельного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В целях оздоровления детям давали компоты из кураги, изюма, чернослива, сухофруктов, чай с лимоном, соки.

Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме. Выдача пищи проходила согласно графику, с учётом возраста воспитанников и режима дня. Для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивалось меню с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции.

Строго ведется учет детей, имеющих хронические заболевания, с родителями проводятся специальные консультации, даются соответствующие рекомендации воспитателям.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку. В каждой группе имеется карта здоровья, где указаны группы здоровья детей и имеющиеся аллергические реакции.

Распределение по группам здоровья

Группа здоровья	2021/2022	2022/2023
первая группа	13 детей	12 детей
вторая группа	7 детей	6 детей
третья группа	0 детей	0 детей
четвертая группа	1 детей	0 детей
пятая группа	0 ребёнка	0 ребёнка

Адаптация детей.

Одной из основных задач ДГ МОБУ - создание условий для успешной адаптации детей к условиям ДГ МОБУ. В детский сад поступило в младшие группы 6 детей: из них с высоким уровнем адаптированности -58% (4 детей); со средним уровнем адаптированности - 21% (1 ребенок); с низким уровнем - 1% (1ребенок).

В адаптационный период проводились мероприятия: консультации с родителями по интересующим их темам; адаптационные игры в группе, на прогулке; игры, направленные на развитие навыков самообслуживания; чтение и инсценирование сказок; игры на знакомство и социально-коммуникативное развитие; дидактические игры. Проводились родительские собрания на тему:

«Как Вы можете помочь вашим детям адаптироваться к детскому саду?». Оформлялись адаптационные листы на каждого ребенка, по которым можно отследить уровень адаптированности детей.

Вывод: Данные административного контроля и мониторинга, проводимого в течение учебного года, показали эффективность осуществляемой работы. Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника в 2022 году составил – 6,5 дней, так же как и в прошлом году. Применение традиционных, и нетрадиционных методов оздоровления позволило стабилизировать состояние здоровья воспитанников. Внедряемые технологии для оздоровления детей: дыхательная гимнастика, психогимнастика, самомассаж, приемы релаксации с использованием музыкального и речевого сопровождения позволяют повысить устойчивость организма ребенка к воздействию внешних факторов. Результаты адаптации сохраняются на том же уровне, что и в прошлом учебном году. Прохождению успешной адаптации способствует система мероприятий, организуемых для родителей вновь поступающих детей. Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями. В процессе образовательной деятельности недостаточно времени уделяется специальным упражнениям по профилактике плоскостопия и нарушений осанки у детей, а также не все родители достаточно вооружены необходимыми знаниями и практическими навыками в вопросах профилактики и коррекции данных нарушений. Своевременное внедрение комплексных мероприятий, направленных на укрепление и развитие опорно-двигательного аппарата для формирования правильного свода стопы и осанки, является наиболее актуальной педагогической задачей на следую. учебный год.

Перспектива: 1. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём оптимизации двигательной активности, профилактике плоскостопия и нарушений осанки при организации деятельности в целостном воспитательно-образовательном процессе. 2. Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения. 3. Максимально разъяснять родителям важность формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия.

3. Результаты выполнения программы по всем направлениям образовательной деятельности

Воспитательно-образовательная деятельность в ДГ МОБУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой дошкольной группы муниципального образовательного бюджетного учреждения муниципального района Кигинский район РБ д. Тугузлы

(далее Программа), разработанной на основе ФГОС ДО.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части Программы являются взаимодополняющими и не обходимыми с точки зрения реализации ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы разработана на основе образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Для воспитанников с 1,5-2 лет реализуется по образовательной программе дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет / Научный руководитель И.А. Лыкова; под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллова, И.А. Лыковой, О.С. (далее - «Теремок») (*Обязательная часть программы*).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева (далее - «Ладушки»);

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

- для детей от 2-3 лет реализуется на основе методического пособия для реализации комплексной образовательной программы «Теремок» / Кривенко Е.Е. «Адаптационные игры для детей раннего возраста» / Под ред. И.А. Лыковой;
- для детей от 5-7 лет реализуется на основе программы психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-7 лет «Цветик - семицветик», авторы Куражева Н.Ю.;

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по Программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» / И.А. Лыковой.

Программа реализуется в течение всего пребывания детей в ДГ МОБУ- 6 лет (с 1,5 до 7- лет).

Цель программы: создание условий для максимального раскрытия индивидуального возрастного потенциала, всестороннего и гармоничного развития каждого воспитанника и его позитивной социализации.

Образовательный процесс в ДГ МОБУ выстроен на основе годового календарного учебного графика, календарных планов работы.

В течение года календарное планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС по всем образовательным областям: физическое развитие, социально – коммуникативное развитие, речевое, познавательное, художественно-эстетическое развитие в соответствии, с которыми планируются различные формы работы с детьми (организованную образовательную деятельность, взаимодействие взрослого с детьми в различных видах деятельности, самостоятельную деятельность детей и индивидуальную работу).

В ДГ МОБУ действует система мониторинга на начало и конец учебного года по пяти образовательным областям. Мониторинг проводится в режиме работы ДГ МОБУ без специально отведенного для него времени посредством наблюдения, беседы, игровых заданий в процессе организованной образовательной деятельности. Воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы ДГ МОБУ.

Начало года:

- физическое развитие: высокий - 40%; средний -52%; низкий - 8%;

- художественно – эстетическое развитие: высокий- 38%;средний - 52 % ; низкий - 10%.
- социально – коммуникативное развитие: высокий - 36%; средний- 49% ; низкий- 15 % ;
- познавательное развитие: высокий- 31%; средний- 57%; низкий - 12 %;
- речевое развитие: высокий – 26%; средний - 51%; низкий- 23% .

На конец года:

- - физическое развитие: высокий - 88%; средний -11%; низкий - 1%;
- художественно – эстетическое развитие: высокий- 77%;средний - 21 % ; низкий - 2%.
- социально – коммуникативное развитие: высокий- 71%; средний- 27%; низкий - 2 %;
- познавательное развитие: высокий - 73%; средний- 22% ; низкий- 5% ;
- речевое развитие: высокий – 58%; средний - 33%; низкий- 9% .

Вывод: Итоговые данные показывают о преобладании детей с высоким и средним уровнем развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДГ МОБУ.

Необходимо обратить внимание на образовательную область «Речевое развитие» (раздел «Звуковая культура речи»). Воспитанники младшего возраста приходят в детский сад с серьезными речевыми нарушениями, которые нужно корректировать уже с первых дней посещения, во время адаптации. Коррекционно-развивающая работа должна осуществляться в течение дня во всех режимных моментах образовательного процесса.

В области «Познавательное развитие» (раздел «ознакомление с окружающим миром») у детей средних и старших групп имеются пробелы по гражданско-патриотическому воспитанию, недостаточно знаний о культуре и традициях малой Родины, животном мире и природных условиях Башкортостан.

Перспектива: повышать профессиональную компетентность педагогов по воспитанию гражданско-патриотических чувств у дошкольников через знакомство с малой Родиной, ее особенностями и традициями; речевые способности детей корректировать через организованную образовательную деятельность, совместную со взрослыми деятельность, дидактические игры по развитию речи, организацию конкурсов чтецов, поддерживающую инициативу каждого ребенка.

4. Уровень готовности выпускников к началу школьного обучения

Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе.

С детьми подготовительных к школе групп (6 детей) проводилось психологическое обследование по готовности к школе (диагностический комплекс Г.Ф. Кумариной). Для диагностики использовались методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы: «Мотивационная готовность ребенка к школе»;

«Рисование бус» (И.И. Аргинской); «Продолжи узор» (модифицированный вариант методики Г.Ф. Кумариной); «Раскрашивание фигур» (методика Н.Я. Чутко); «Заселение дома» (методика И.И. Аргинской); «Диктант» (методика Н.В. Нечаевой); «Чтение схем слов» (методика Н.В. Нечаевой); «Разметка» (методика Н.К. Индик, Г.Ф. Кумариной, Н.А. Цирулик)

По результатам диагностики по развитию школьно значимых функций выпускников ДГ МОБУ можно сделать **вывод**, что:

Дети подготовительных групп готовы к школьному обучению.

4(73%) детей - имеют высокий уровень готовности к обучению в школе,

2 (27%) дошкольников имеют средний уровень развития школьно значимых функций,

0 (0%) детей имеют низкий уровень школьной зрелости.

У большинства детей развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: зрелость психических функций, сформирована произвольность поведения, самостоятельность, развита связная речь, дети могут оценить результаты своей деятельности. У воспитанников отмечается высокая способность к точному выполнению учебной цели, удерживают в памяти условия выполнения задания. Устанавливают закономерности, умеют переключаться с одного найденного решения на поиск другого. Сформировано фонематическое восприятие: хорошо считают количество букв в словах.

Мотивационная готовность сформирована у 4 ребенка (73%). Эти дети хотят идти в школу, хотят изучать школьные предметы, хотят получать хорошие оценки, поднимать руку на уроке, хотят получать домашнее задание. Больше всего им в школе нравятся уроки, занятия.

2 детей (23%) - не хотят идти в школу (сложно учиться, много домашних заданий, скучно в школе).

Вывод: У большинства детей средний уровень развития необходимых предпосылок к учебной деятельности: физические, психические, социальные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе.

Перспектива:

-активизировать работу по формированию мотивационной готовности детей к школьному обучению.

-развивать умение срисовывать двухцветный узор с образца и самостоятельно его продолжать.

-учить планировать и контролировать свою деятельность.

5. Анализ материально-технической базы ДГ МОБУ

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДГ МОБУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

В ДГ МОБУ постоянно ведётся работа по улучшению условий, укреплению материально – технической базы детского сада, что способствует дальнейшему развитию, повышению качества образовательных услуг, предоставляемых ДГ МОБУ.

В детском саду создана развивающая предметно-пространственная среда с учетом личностно-ориентированной модели, принципа стабильности и динамичности развивающей среды, гибкого зонирования, индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого.

За прошедший учебный год развивающая предметно-пространственная среда в группах значительно пополнилась мебелью, игрушками, играми развивающего характера, пособиями и демонстрационным материалом по разным направлениям, материалами для работы с родителями, канцелярскими товарами, разными видами конструкторов, атрибутами для физической культуры. Приобретены детские столы и стулья в группы, игровое оборудование на прогулочные участки.

Педагогами были разработаны экологические игры для всех возрастных групп, пополнены центры природы оборудованием для экспериментирования; центры игры современными играми и атрибутами, дидактическими пособиями и настольно-печатными играми по гендерному воспитанию дошкольников, оформлены сенсорные зоны в ясельных и младших группах. В методический кабинет приобретены детские энциклопедии, методическая литература для педагогов.

В каждой возрастной группе создана своя развивающая предметно-пространственная среда (РППС) в соответствии с ФГОС ДО, позволяющая эффективно реализовывать образовательную программу. ДГ МОБУ

Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает всем требованиям техники безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

В приемных систематически обновляется информация на стендах для родителей, оформляются уголки продуктивной деятельности детей.

Выполнен косметический ремонт во всех группах, в коридоре, на складе продуктов.

Территория ДГ МОБУ озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы. Для детей на территории предусмотрены спортивная площадка и 2 игровых.

Вывод: в ДГ МОБУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает педагогическим и эстетическим требованиям.

Проблема: Однако в ДГ МОБУ недостаточно дидактического и методического материала по гражданско-патриотическому воспитанию детей; физкультурные уголки недостаточно оснащены атрибутами для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия.

Недостаточное оснащение прогулочных участков, асфальтирование территории.

Перспектива:

Пополнить материально-техническую базу играми, дидактическим и методическим материалом, направленными на гражданско- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, пополнить физкультурными уголками в группах атрибутами для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия.

Совершенствовать предметно-развивающее пространство на прогулочных участках; асфальтирование территории.

Продолжить работу по созданию благоприятных комфортных условий пребывания детей в детском саду.

6. Анализ взаимодействия ДГ МОБУ с родителями воспитанников

Главная цель ДГ МОБУ при взаимодействии с семьей – это обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи в вопросах воспитания детей, в развитии индивидуальных способностей дошкольников, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Исходя из этого, мы ставим перед собой следующие задачи:

- формирование психолого-педагогических знаний родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни ДГ МОБУ
- оказание помощи семьям воспитанников в развитии, воспитании и обучении;
- изучение и пропаганда лучшего семейного опыта.

В ДГ МОБУ используются как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с родителями. Все формы работы направлены на установление тесного взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Родительские собрания проводятся с целью координации действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников. Собрания проводятся в форме лекций, дискуссий, круглых столов. Для родителей изготавливаются буклеты, подготавливаются презентации, организовываются выставки, фотоотчёты с праздников и развлечений, анкетирование, участие в разработке совместных педагогических проектов.

В течение года активно использовались наглядные формы информирования родителей (стенды, консультации в родительских уголках, памятки, интересные сведения на сайте и ДГ МОБУ т.п.).

Ежедневно Воспитатель проводят индивидуальные беседы с родителями. Активно привлекают родителей в воспитательно-образовательный процесс ДГ МОБУ.

Для родителей (законных представителей), воспитанников подготовительных к школе групп были проведены групповые консультации педагогом-психологом ДГ МОБУ.: «Как избежать школьного стресса», «Проблемы первоклашек». В процессе консультаций родители совместно с узкими специалистами обсудили волнующие вопросы, получили рекомендации по развитию стрессоустойчивости в период адаптации к школьному обучению, а также познакомились с основными

трудностями, которые могут возникнуть при освоении школьной программы, освоили способы их преодоления.

В течение учебного года родители (законные представители) приняли участие в мероприятиях, ставших традиционными в ДГ МОБУ.: в выставках, конкурсах, акциях:

«Природа - чудо из чудес», «Сделаем планету чистой»; «Кормушка для птиц». «Покорми бездомных животных»; «Огород на окне», «Зимние чудеса», «За победу».

Участвовали в реализации экологических проектов; «Эколята - дошколята»; «Помоги птицам перезимовать»; «Зимующие птицы нашего края»; «Воздух - которым мы дышим»; «Я - исследователь»; «Такая разная бумага». В группах проведены спортивные досуги и праздники.

Для информированности родительской общественности о деятельности ДГ МОБУ., нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ), имеются «странички специалистов».

Родители оказывают посильную добровольную помощь в хозяйственной деятельности (ремонт оборудования, благоустройство групп и территории).

С целью повышения педагогической компетенции родителей (законных представителей), обеспечения доступности дошкольного образования на базе детского сада продолжает функционировать Консультативный пункт. Общее количество обращений в 2022 году – 30. Проводились индивидуальные консультации по запросам родителей, прием родителей по записи, оформление информационных буклетов, размещение информации на сайте ДГ МОБУ..

Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность родителей условиями и качеством предоставления образовательных услуг». В

анкетировании приняло участие 25 родителей, дети, которых посещают ДГ МОБУ.. Все родители довольны, что их дети посещают детский сад.

98% детей с удовольствием ходят в группу. 100%

родителей считают, что Воспитатель

обеспечивают качественное образование их детям и создают условия для их эмоционально-психологического комфорта.

По мнению 98% родителей, педагоги в достаточной степени предоставляют консультационную и иную помощь в вопросах развития и воспитания ребенка, режиме работы учреждения, организации питания. Большинство родителей отмечают, что в ДГ МОБУ. работают квалифицированные и компетентные педагоги, умеющие строить взаимоотношения с детьми и родителями. 94% родителей ДГ МОБУ. считают, материально-техническое оснащение удовлетворительным.

90% родителей отмечают, что имеют возможность участвовать в управлении группы и вносить предложения по улучшению образовательной деятельности. 88% членов семей с интересом посещают родительские собрания. Анализ анкетирования родителей показывает, что 98% удовлетворены качеством образовательных услуг, предоставляемых ДГ МОБУ..

Итоговые данные показывают: Годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2022/2023 учебном году, выполнены. В ДГ МОБУ. проведена работа по выполнению годового плана, Образовательной программы, Программы развития, Программы воспитания. Анализ деятельности ДГ МОБУ. показал, что ДГ МОБУ. находится на стабильном уровне функционирования. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Велась систематическая работа по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с планами работы ДГ МОБУ. и мероприятиями в районе и городе, все педагоги прошли курсы повышения квалификации по ФГОС ДО.

Результаты мониторинга воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы. Увеличилось количество детей – участников различных конкурсов. Установлен более тесный контакт с родителями через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Вместе с тем, в работе коллектива дошкольного учреждения выявлены определенные проблемы. Для решения выявленных проблем и повышения качества образования усилие педагогического коллектива в 2023/2024 учебном году необходимо направить на:

- повышение уровня компетенции педагогов в области гражданско – патриотического воспитания дошкольников, уделять внимание работе с родителями по данному вопросу.
- расширение знаний детей о животном и растительном мире Башкортостан, её особенностях и традициях.
- речевые способности детей корректировать через организованную образовательную деятельность, совместную со взрослыми деятельность, дидактические игры по развитию речи, организацию конкурсов чтецов, поддерживающую инициативу каждого ребенка.
- планирование работы, направленной на повешение компетенции педагогов по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы.
- оптимизацию двигательной активности, профилактике плоскостопия и нарушений осанки;
- внедрение современных подходов по физическому развитию дошкольников, укреплению их здоровья.
- пополнение материально-технической базы играми, дидактическим и методическим материалом по Башкортостану, направленными на гражданско-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, пополнить физкультурные уголки для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия.

РАЗДЕЛ II.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДГ МОБУ..

1. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья детей посредством комплексного сопровождения ребёнка в образовательном процессе ДГ МОБУ. в соответствии с ФГОС ДО.
2. Оптимизация связей ДГ МОБУ. с семьей, через использование активных форм и методов работы с родителями.
3. Формирование гражданской позиции у дошкольников, воспитание патриотизма и любви к Родине.

РАЗДЕЛ III.

ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Содействовать правильному физическому развитию детей, укреплению их здоровья, путем создания условий для формирования правильной осанки, профилактики плоскостопия, как средство укрепления опорно-двигательного аппарата, формирование мотивации к ЗОЖ.
2. Повышать уровень компетентности педагогов и родителей по гражданско-патриотическому воспитанию детей посредством знакомства с малой Родиной ее особенностями и традициями.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах внедрения ФОП ДО через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

РАЗДЕЛ IV. УПРАВЛЕНИЕ ДГ МОБУ..

РАЗДЕЛ 4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Результаты готовности ДГ МОБУ. к новому учебному году. 2. Итоги летнего оздоровительного периода. 3. Организация работы ДГ МОБУ. в 2023/2024учебном году. -подготовка и проведение тарификации -усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. -подготовка к запуску отопления. -готовность овощехранилища к завозу овощей, заключение договоров на поставку овощей. -планирование воспитательно-образовательной работы и ведение документации на группах. - проведение родительских собраний. 4. О проведении инструктажа с административным, педагогическим, обслуживающим персоналом 5. Организация контрольной деятельности в ДГ МОБУ.. 6. Повышение квалификации педагогов 7. Проведение месячника безопасности 9. Организации питания в ДГ МОБУ.	Сен.	директор директор Воспитатель директор	

2	1. Утверждение плана на месяц. 2. Организация работы по защите прав воспитанников ДГ МОБУ. и семье. 3. О дополнительных платных образовательных услугах Организация питания детей в ДГ МОБУ.. 4. Заготовка овощей. Подготовка к зимнему сезону.	Окт.	директор Воспитатель директор Воспитатель Повар	
---	---	------	---	--

	5. Об организации уборки территории ДГ МОБУ.. 6. Подготовка к осенним праздникам. 7. Результативность внутриучрежденческого контроля		Воспитатель директор	
3	1. Утверждение плана на месяц. 2. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. 4. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2024г. 5. Результативность контрольной деятельности. 6. О соблюдении норм питания. 7. Итоги адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста	Нояб.	директор Воспитатель директор директор Воспитатель	

4	1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам: - утверждение графика утренников; - обеспечение пожарной безопасности. 3. Организация деятельности педагогического коллектива направленной на физическое воспитание дошкольников в разных режимных моментах. 4. Составление и утверждение графика отпусков работников на 2024 год. 5. О состоянии сохранности овощей. 6. О проведении медосмотра сотрудников. 7. Результативность контрольной деятельности. 8. Аттестация педагогов.	Дек.	директор Воспитатель Воспитатель директор директор	
5	1. Утверждение плана на месяц. 2. Анализ работы за первое полугодие: питание, посещаемость, заболеваемость. 3. О бюджетном финансировании на 2024 год 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников	Янв.	директор	
	образовательного процесса, охране труда. 5. Адаптация детей-выпускников к школе. 6. О работе ДГ МОБУ. в период усиления понижения температуры 7. Результативность контрольной деятельности.		Воспитатель директор	

6	1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к углубленному медицинскому осмотру воспитанников. 3. Контроль за выполнением карантинных мероприятий с воспитанниками. О состоянии заболеваемости в ДГ МОБУ.. 4. Взаимодействие ДГ МОБУ. с социумом, с «неорганизованными детьми» микрорайона. 5. Работа с родителями, с родительскими комитетами групп. 6. Подготовка к утренникам 8 Марта. 7. Результативность контрольной деятельности. 8. Организация питания	Фев.	директор Педиатр ГБУЗ РБ Кигинской ЦРБ детской поликлиники директор директор воспитатель директор Воспитатель Воспитатель	
7	1. Утверждение плана на месяц 2. Организация деятельности педагогического коллектива, направленного на осуществление гражданско-патриотического воспитания дошкольников. 3. Подготовка списков детей, проживающих на закрепленной территории за ДГ МОБУ.. 4. Инвентаризация материальных ценностей. 5. Результативность контрольной деятельности (посещаемость, питание, ОБЖ, пед. процесс.) 6. Организация работы с семьями воспитанников	Март	директор директор Пом.воспитат. Воспитатель	

			Воспитатель	
--	--	--	-------------	--

8	1. Утверждение плана на месяц 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 4. Уборка территории, ремонтные работы на участках. 5. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 6. Результативность контрольной деятельности. 7. Организация питания 8. О результатах проведения самообследования в ДГ МОБУ.	Апр.	директор Воспитатель Педиатр ГБУЗ Кигинской ЦРБ детской поликлиники Все сотрудники Прачка директор директор Воспитатель	
---	---	------	---	--

9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья. 3. Взаимодействие с родительской общественностью по подготовке помещений ДГ МОБУ. к новому учебному году. 4. Утверждение плана ремонтных работ в ДГ МОБУ.. 5. Анализ работы за 2023/24 учебный год. 6. Анализ готовности детей к школе 7. Подготовка выпускных вечеров. 8. Подготовка к летней оздоровительной работе. 9. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.	Май	директор Воспитатель директор директор Воспитатель Воспитатель директор	
---	--	-----	---	--

РАЗДЕЛ 4.2.
ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	Педагогический совет №1 Установочный «Приоритетные направления образовательной деятельности ДГ МОБУ. на 2023/2024 учебный год» Форма проведения: круглый стол Цель: определить цели, задачи и направления образовательной деятельности коллектива на 2023/2024 учебный год.	Август	директор воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Подготовка проектов: годового плана, рабочих программ всех возрастных групп, узких специалистов; расписания организованной образовательной деятельности; учебного плана; календарного учебного графика; циклограмм; перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников ДГ МОБУ.	1 -2 неделя августа	Воспитатель	
2.	Написание образовательной программы ДГ МОБУ. в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.	2 неделя августа	Воспитатель	
3.	Составление анализа работы по организации и проведению летнего – оздоровительного сезона.	3 неделя августа	Воспитатель	

4.	Собеседование с педагогами по выбору тем самообразования, кружковой работы	4 неделя августа	Воспитатель	
----	--	------------------	-------------	--

Ход педсовета:				
1.	Итоги летней оздоровительной работы ДГ МОБУ..	август 2023	директор	
2.	Анализ готовности групп ДГ МОБУ. к новому учебному году		директор	
3.	«Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы дошкольного образования»		Воспитатель	
4.	Утверждение образовательной программы ДГ МОБУ., в соответствии с ФОП ДО		директор Воспитатель	
5	Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей с информацией о внедрении с 1 сентября 2023 года ФОП ДО в дошкольной группе		директор воспитатель	
6.	Анкетирование родителей об участии в реализации мероприятий по ФОП		директор воспитатель	
7.	Утверждение плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников в 2023/2024 учебном году.		директор	

	Педагогический совет №2 «Развитие опорно-двигательной системы организма и формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста в двигательной деятельности» Цель: Повышение профессиональной компетенции педагогов по вопросу организации и проведения разных видов двигательной деятельности для формирования правильной осанки и профилактики с воспитанниками. Форма проведения: «Деловая игра»	Декабрь	директор	
--	--	---------	----------	--

Подготовка к педсовету:				
1.	Выставка нестандартного здоровьесберегающего оборудования по профилактике плоскостопия и формированию осанки	Ноябрь	Воспитатель	
2.	Тематический контроль «Организация и эффективность работы по формированию правильной осанки и профилактики плоскостопия у детей в режиме дня»	Ноябрь	Воспитатель	
3.	Консультация для педагогов: «Игры и игровые упражнения для профилактики плоскостопия и нарушения осанки»; «Нетрадиционные формы работы с родителями по вопросу формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия»; «Организация двигательной активности в условиях ограниченного пространства»	Ноябрь, Декабрь	Воспитатель	
5.	Спортивная акция «Движение – это жизнь!» Соревнования между сотрудниками - Анкета для педагогов «Как ты заботаешься о своём позвоночнике» - Памятка «Правила ортопедического режима»	Октябрь, ноябрь	Воспитатель	

6.	Просмотр педагогической деятельности «Как сделать осанку красивой, походку легкой»	Ноябрь	Воспитатель	
7.	Смотр нестандартного физкультурного оборудования для профилактики осанки и плоскостопия	Ноябрь	директор	
Ход педсовета:				
1.	Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета	Декабрь	директор	
2.	Актуальность проблемы развития опорно-двигательной системы организма и формирования правильной осанки у дошкольников в двигательной деятельности ».		Воспитатель	
3.	Деятельность педагогического коллектива по развитию опорно-двигательной системы организма у дошкольников в двигательной деятельности ».		Воспитатель	
4.	Итоги анкетирования воспитателей		директор	
5.	«Опыт работы по развитию опорно-двигательного аппарата и формирования осанки у детей младшего возраста»		Воспитатель	
6.	«Формирование представлений о своей осанке и осознанного отношения к своему здоровью у детей старшего возраста»		Воспитатель	
7.	Аукцион презентация нетрадиционного здоровьесберегающего оборудования по профилактике плоскостопия и формирования осанки		Воспитатель	
8.	Деловая игра - круговорот «Интеллектуальный футбол»		Воспитатель	

Педагогический совет №3 «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников» Цель: повышать профессиональную компетентность педагогов по воспитанию патриотических чувств у дошкольников через проектную деятельность Форма проведения: Педагогический ринг		Март	директор Воспитатель	
Подготовка к педсовету:				
1.	Подборка методической литературы игр и упражнений по теме педсовета	Январь	Воспитатель	
2.	Семинар-практикум: «Взаимодействие ДООУ и семьи по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Воспитатель	
3.	Неделя педагогического мастерства: открытые занятия по знакомству с малой Родиной Создание проектов по гражданско-патриотическому воспитанию	Январь, Февраль	Воспитатель	
4.	Тематический контроль «Организация работы по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников в ДГ МОБУ.».	Февраль	директор Воспитатель	
5.	Консультации: «Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины»; «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»; «Формы работы с родителями по гражданско-патриотическому воспитанию»; «Роль народной игрушки в патриотическом воспитании дошкольников»	Январь, февраль-март	Воспитатель	
6.	Анкетирование родителей по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	Февраль	Воспитатель	
7.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический центр»	Февраль	Творческая группа	

Ход педсовета:				
1.	О выполнении решения предыдущего педсовета	Март	директор	
2.	Актуальность гражданско-патриотического воспитания в ДГ МОБУ.»		Воспитатель	
3.	Итоги тематического контроля: «Организация работы по гражданско –патриотическому воспитанию дошкольников»		директор Воспитатель	
4.	Анализ открытых просмотров занятий по ознакомлению детей с малой Родиной Презентация проектов по гражданско-патриотическому воспитанию		директор Воспитатель	
5.	Результаты анкетирования родителей		директор	
6.	Итоги смотра-конкурса «Лучший патриотический центр»		директор	

7.	Практическая часть (работа в микро группах): - методы и приемы по гражданско-патриотическому воспитанию		Воспитатель	
	Педагогический совет №4 «Анализ деятельности ДГ МОБУ. за 2023/2024 учебный год» Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогического коллектива, уровня развития детей, удовлетворенности родителей деятельностью ДГ МОБУ., роста профессиональной компетентности педагогов Форма проведения: традиционная с церемонией награждения за достижения по итогам года.	Май	директор Воспитатель	

Подготовка к педсовету:				
1.	Итоговый открытый просмотр ООД с воспитанниками по образовательным областям программы.	Апрель-май	Воспитатель	
2.	Подготовка анализа реализации задач год плана	Май	Воспитатель	
3.	Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО воспитателями и специалистами	Май	Воспитатель	
4.	Социологический опрос «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг ДГ МОБУ.»	Апрель-май	Воспитатель	
5.	Подготовка отчета об итогах готовности детей к школьному обучению	Май	Воспитатель	
6.	Составление проекта плана работы ЛОК	Май	Воспитатель	
Ход педсовета				
1.	Анализ реализации задач годового плана работы ДГ МОБУ.	Май	Воспитатель	
2.	Отчет специалистов, воспитателей о проделанной работе		Воспитатель	
3.	Итоги работы по оздоровлению детей		Директор	
4.	Итоги готовности детей к школьному обучению		Воспитатели	
5.	Анализ работы по реализации платных образовательных услуг		Директор	
6.	Результаты анкетирования родителей по удовлетворенности образовательным процессом в ДГ МОБУ.		Воспитатель	
7.	Обсуждение и утверждение плана работы на период летней оздоровительной работы		Воспитатель	
8.	Награждение педагогов по итогам учебного года		Директор	

РАЗДЕЛ 4.3.
ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Утверждение нового состава. Обсуждение и утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых документов ДГ МОБУ. документов ДГ МОБУ. 3. О расходовании внебюджетных средств за 3-й квартал 2023года	Сентябрь	Директор, Председатель УС	
1. Распределение стимулирующего фонда заработной платы работникам ДГ МОБУ.: - утверждение оценки эффективности и результативности деятельности педагогов ДГ МОБУ.; -утверждение коэффициентов посещаемости и профессионального роста педагогов; - утверждение оценки качества	ежемесячно	Директор, Председатель УС	
работы управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.			
1. Благоустройство участков в зимнее время 2. Об организации питания воспитанников в ДГ МОБУ.	Ноябрь	Директор, председатель УС	

1. Проведение новогодних утренников, организация детско-родительской акции «Новогодний сувенир» 2. Рассмотрение вопроса об организации оздоровительных закаливающих мероприятий.	Декабрь	Директор, Председатель УС	
1. Отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год. 2. О расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2023 года	Январь	Директор, Председатель УС	
1. О проведении самообследования деятельности ДГ МОБУ.. 2. О расходовании внебюджетных средств за 1 квартал 2024 года	Март	Директор, Председатель УС	
1. О состоянии нормативно-правовых документов ДГ МОБУ.. 2. Утверждение перечня платных услуг в ДГ МОБУ. в 2024/2025 учебном году.	Апрель	Директор, Председатель УС	
1. Рассмотрение вопросов о благоустройстве территории ДГ МОБУ. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДГ МОБУ. 3. О расходовании добровольных взносов за 2-й квартал 2024 года	Май, июнь	Директор, Председатель УС	
1. Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	Июль, август	Председатель УС	
2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.	В течение года	Директор, председатель УС Воспитатель	

РАЗДЕЛ 4.4.
ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Выборы и утверждение состава ПС ДГ МОБУ., Распределение обязанностей между членами ПС. 2. Ознакомление новых членов ПС с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу ПС. 3. Утверждение плана работы на новый учеб. год. 4. О реализации образовательной программы ДГ МОБУ. в соответствии ФОП ДО 5. Отчет о расходовании целевых денежных средств родителей на ремонт помещений и на развитие материальной базы ДГ МОБУ..	Сент.	Председатель ПС, Директор	
1. О результатах подготовки и проведения Новогодних праздников, об организации детско-родительской акции «Новогодний сувенир» 2. Об организации работы педагогического коллектива по формированию правильной осанки и профилактики плоскостопия 3. О благоустройстве участков в зимнее время. 4. Отчет о расходовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за первое полугодие.	Дек.	Председатель ПС, Директор	
1. Отчет о качестве питания в ДГ МОБУ.. 2. Участие в организации детских праздников посвященных 8 Марта. 3. Отчёт о создании условий в ДГ МОБУ. для осуществления гражданско-патриотического воспитания дошкольников. 4. Отчет о расходовании целевых денежных взносов родителей на уставную деятельность за второй квартал.	Март	Председатель ПС, Директор	
1. О проведении общего родительского собрания. 2. Об организации и проведении выпускного бала. 3. Проведение летней оздоровительной	Май	Председатель ПС, Директор	
деятельности с воспитанниками ДГ МОБУ.. 4. Об организации ремонтных работ в ДГ МОБУ. за летний период. Утверждение сметы на ремонт ДГ МОБУ.. 5. Отчет о результатах работы ПС за 2023/2024 учебный год.		.	

РАЗДЕЛ 4.5.
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Результаты готовности ДГ МОБУ. к новому 2023/2024 учебном году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДГ МОБУ.. 3. Ознакомление с организацией работы ДГ МОБУ. по охране жизни и здоровья воспитанников. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности. 5. Рассмотрение и утверждение кандидатур сотрудников к награждению на учебный год. 6. О выполнении сметы за 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Директор Воспитатель Директор Прачка Директор	
1. Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2023год. 2. О графике отпусков на 2024 год. 3. О результатах подготовки ДГ МОБУ. к зиме (утепление, заготовка овощей, обеспечение инвентарем)	Декабрь	Директор, Пом.воспитатель	
1.О работе по охране труда, ОЖЗД, санитарном состоянии.	Март	Директор Пом.воспитатель	

2. О результатах работы по снижению травматизма, заболеваемости и укреплению здоровья детей. 3. Рассмотрение отчета о результатах самообследования ДГ МОБУ. за 2023 год 4. О подготовке ДГ МОБУ. к весенне – летнему периоду (очистка территории, ремонт оборудования на участках, завоз песка)		Директор	
1. Итоги работы ДГ МОБУ. за 2023/2024 учебный год. 2. Об организации работы в летний период: - о расстановке кадров; - о подготовке и проведении ремонтных работ; - об усилении мер безопасности в летний период. 3. Об организации работы по подготовке к новому учебному году	Май	Директор, прачка	

4.6. Мероприятия с обслуживающим персоналом

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. Требования к санитарному содержанию помещений.	Сентябрь	Директор	
2.	Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в адаптационном периоде».	Сентябрь	Директор	
3.	Практикум: Действия сотрудников ДГ МОБУ. в случае ЧС.	Сентябрь	Воспитатель	
4.	Действия сотрудников ДГ МОБУ. при возникновении пожара.	Октябрь	Директор	

5.	Консультация «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи (младшие Воспитатель)»	Октябрь	Воспитатель	
6.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в период карантина	Ноябрь	Директор	
7.	Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ; Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	Декабрь	Директор	
8.	Консультация: «Здоровье детей в наших руках». Проблема формирования правильной осанки и профилактика плоскостопия»	Январь	Воспитатель	
9.	Профилактика гриппа в ДГ МОБУ. в период эпидемиологического неблагополучия; Личная гигиена сотрудников	Февраль	Воспитатель	
10.	Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря. Сохранность имущества	Март	Прачка	
11.	Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку»	Март	Воспитатель	
12.	Экологические субботники по уборке территории.	Апрель	Прачка	
13.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе; Особенности работы в летний период.	Май	Директор, Воспитатель	

**РАЗДЕЛ V.
МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Педагоги
Организовать участие педагогов в информационно-методических вебинарах «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	в течение года	Директор, Воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Директор Воспитатель

**РАЗДЕЛ 5.1.
ФОРМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ
СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, ПРАКТИКУМЫ, КОНСУЛЬТАЦИИ,
СМОТРЫ КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Форма	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Семинар-педагогический	Организовать курсы повышения квалификации для педагогов по ФОП ДО, участие в вебинарах, онлайн - обучение.	в течение года	методист	
	Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»	Ноябрь	Воспитатель	

	«Особенности организации образовательной музыкальной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО»	Февраль	муз/руководитель, воспитатель,	
--	--	---------	--------------------------------	--

Консультации	Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Воспитатель	
	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	в течение года		
	«Секреты успешной адаптации детей раннего и младшего возраста к ДГ МОБУ.».	Сентябрь	Воспитатель	
	«Психологические приёмы организации дисциплины в группе детского сада»	Октябрь	Воспитатель	
	«Музыкальные, коммуникативные ритмические игры, как средство физического развития детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель	
	Практическая консультация: «Современные здоровьесберегающие технологии при формировании правильной осанки у детей старшего дошкольного возраста (степ-аэробика, скандинавская ходьба, фитбол - гимнастика, игровой стрейчинг, черлидинг и др.)	Ноябрь	Воспитатель	
	«Профилактика нарушения осанки и плоскостопия у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатель	
	«Закаливание - фактор укрепления и сохранения здоровья детей»	Декабрь	Воспитатель	
	Презентация «Нестандартное физкультурное оборудование для профилактики осанки и плоскостопия»	Декабрь	Воспитатель	
	«Взаимодействие детского сада и семьи как необходимое условие успешной социализации ребенка в условиях	Январь	Воспитатель	

	реализации ФОР ДО»			
	«Познавательное – речевое развитие детей дошкольного возраста через приобщение к истории и культуре родного края»	Январь	Воспитатель	

Практикумы семинары	Моделирование развивающей предметно - пространственной среды в дошкольной организации с учетом ФОП ДО	Ноябрь	директор	
Мастер-класс	Мастер-класс: «Подвижная игра - красивая фигура»	Ноябрь	Воспитатель	
	«Оказание первой медицинской помощи детям в летний период	Май	Воспитатель	
Открытые просмотры	Просмотр педагогической деятельности: «Как сделать осанку красивой, походку лёгкой»	Ноябрь	Воспитатель	
	Показ ООД в рамках аттестации	В течение года	Воспитатель	
	Открытые просмотры занятий по знакомству с малой Родиной	Февраль	Директор Воспитатель	
	Итоговые ООД по разделам программы (итоговые занятия)	Апрель май	Воспитатель	
Методическая выставка	Новинки методической литературы и периодических изданий.	Сентябрь октябрь	Директор	
	Подбор методической литературы и нетрадиционного оборудования по профилактике плоскостопия и формирования осанки	Ноябрь декабрь	Воспитатель	
	Пополнение и систематизация методического и практического материал по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников	Февраль март	Директор	

Оснащение развивающей предметно-пространственной среды	Пополнение групп сенсомоторным оборудованием, развивающими д/играми, наглядными, дидактическими и учебно – методическими пособиями, игрушками, картинками, атрибутами, оборудованием и т.д.	В течение года	Директор	
	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Воспитатель	

РАЗДЕЛ 5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Август Декабрь 2023	Директор	
2.	Ознакомление педагогических работников с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Август Декабрь 2023	Директор	
3.	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Воспитатель	
4.	Организация участия в аттестационных квалификационных испытаниях руководящих и педагогических работников	Ежеквартально, согласно перспективному плану	Директор	

5.	Консультация для педагогов «Подготовка к аттестации. Порядок проведения аттестации педагогических работников» «Ознакомление с формами документов, с нормативными документами по аттестации педагогических работников»	Ежекварталь но/ для аттестующих ся	Директор	
6.	Изучение и формирование пакета аттестационных материалов (документов) руководящих и педагогических работников	Ежекварталь но	Директор	
7.	Регистрация документов в журналах регистрации документов по аттестации педагогических работников	Ежекварталь но	Директор	
8.	Издание приказа об организации проведения процедур аттестации (о допуске к аттестации) педагогических работников	Ежекварталь но	Директор	
9.	Посещение открытых занятий (мероприятий) педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории согласно графику	в соответствии с приказом Министерст ва образования и науки	Директор	
10.	Оформление выписок из приказа «Об установлении квалификационных категорий педагогическим работникам» на основании решения Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Алтайского края	Ежекварталь но	Директор	
11.	Ознакомление педагогических работников с результатами прохождения квалификационных испытаний в ходе аттестации. Подведение итогов.	По результатам аттестации	Директор	

12.	Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа Министерства образования и науки Алтайского края	Директор	
13.	Подготовка отчета о проделанной работе к итоговому педсовету. Составление перспективного плана аттестации на 2024/2025 учебный год	Май	Директор	

План аттестации педагогических работников на 2023/2024 учебный год

Ф.И.О. педагога	Должность, по которой аттестуется	Имеющаяся квалификационная категория	Заявленная квалификационная категория	Отметка о выполнении
Яруллина Оксана Аликовна	Воспитатель	-	Первая, 2024 4 квартал	
Ижбульдина Ляйсан Мурадымовна	Муз.руководитель	-	Первая, 2024 4 квартал	

РАЗДЕЛ 5.3.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ.

Цель: создание в ДГ МОБУ. условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

- обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя.
- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.
- совместно планировать карьеру молодых специалистов с наставником.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: - охрана труда на рабочем месте; - охрана жизни и здоровья детей;	При приеме на работу, далее по графику	Директор	
2.	Издание приказа о наставничестве, закрепление наставнических пар	По факту	Директор	
3.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Директор	
4.	Разработка индивидуальных маршрутов развития молодого специалиста (вновь прибывшего)	После издания приказа о наставничестве	Директор - Педагог наставник	
5.	Консультация: «Планирование образовательной деятельности», «Документация группы»	Сентябрь	Воспитатель	
6.	Организация ООД с детьми Использование ИКТ в ООД	Октябрь	Педагог-наставник	

7.	Организация и проведение утренней гимнастики, физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с детьми».	Октябрь	Воспитатель	
8.	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке»	Ноябрь	Воспитатель, Педагог - наставник	
9.	Консультация: «Методика проведения родительского собрания. Составление протокола родительского собрания	Декабрь	Воспитатель , педагог-Наставник	
10.	Методы и приемы вовлечения в игровую деятельность застенчивых, необщительных детей	Январь	Воспитатели	
11.	Семинар-практикум «Новые формы работы с родителями по оздоровлению воспитанников»	Февраль	Воспитатель	
12.	Организация и проведение прогулки в весенний период	Март	Воспитатель педагог-наставник	
13.	Мастер-класс «Приемы эффективного общения с разными категориями родителей»	Март	Воспитатель	
14.	Общие требования к портфолио педагога, структура содержания и порядок ведения	Апрель	Воспитатель, педагог-наставник	
15.	Подведение итогов работы по наставничеству	Май	Воспитатель, педагог-наставник	
16.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период»	Май	Воспитатель	

17.	Индивидуальные консультации по запросам начинающих воспитателей	В течение года	Воспитатель, педагог-Наставник	
-----	---	----------------	--------------------------------	--

РАЗДЕЛ 5.5

Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Реализация ФГОС ДО в соответствии с локальной нормативной базы ДГ МОБУ.	Сентябрь-ноябрь	Воспитатель	
2.	Реализация образовательной программы ДО в ДГ МОБУ.	в течение года	Воспитатель	
Организационно-управленческое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Обеспечение координации деятельности по реализации ФГОС дошкольного образования в Учреждении.	в течении учебного года	Директор	
2.	Сопровождение методической работы, обеспечивающей реализацию ФГОС дошкольного образования	в течении учебного года	Воспитатель	
Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				
1.	Поддержка, сопровождения и контроль профессионального роста педагогических кадров в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДГ МОБУ. в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	в течение года	Воспитатель	
2.	Использование в работе методических материалов, методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	в течение года	Воспитатель	
Кадровое и научно-методическое обеспечение реализации ФГОС ДО				

1.	Анализ готовности педагогических работников Учреждения по реализации ФГОС дошкольного образования	Май	Воспитатель	
----	---	-----	-------------	--

2.	Повышение квалификации педагогических работников ДГ МОБУ. в контексте ФГОС дошкольного образования	В течение года	Директор	
3.	Участие педагогических работников в районных профессиональных объединениях руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	В течение года	Директор	
4.	Использование методических рекомендаций Минобрнауки России по проведению аттестации педагогических работников.	В течение года	Директор	
5.	Определение наставников для молодых педагогов ДГ МОБУ.	По необходимости	Директор	

Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО

1.	Информирование общественности о реализации ФГОС дошкольного образования через информационный сайт	в течение года	Воспитатель	
----	---	----------------	-------------	--

Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО

1.	Мониторинг составления материально-технического обеспечения ДГ МОБУ. требованиям ФГОС дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Воспитатель	
----	---	------------------	-------------	--

Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС ДО

1.	Учёт методических рекомендаций Минобрнауки России по реализации полномочий по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	В течение года	Директор	
----	---	----------------	----------	--

2.	Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.	В течение года	Директор	
----	---	----------------	----------	--

РАЗДЕЛ VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ.

РАЗДЕЛ 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполне нии
1.	Развлечение, посвященное дню Знаний для всех возрастных групп.	Сентябрь	Воспитатель	
2.	Выставка детских работ «С днем рождения, любимый город!» «Азбука безопасности»	Сентябрь	Воспитатель	
3.	Викторина «Путешествие по родному краю»	Сентябрь	Воспитатель	
4.	8 сентября - Международный день распространения грамотности - викторина	Сентябрь	Воспитатель	
5.	Поздравительная открытка «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Воспитатель	

6.	Фестиваль творчества «Дары осени»	Сентябрь	Воспитатель	
1.	«Бабушек и дедушек в гости позовем, весело станцуем, песенку споём» - праздник, посвященный дню пожилого человека	Октябрь	Воспитатель	
2.	Осенние развлечения во всех возрастных группах	Октябрь	Воспитатель	
3.	Спортивное развлечение	Октябрь		

	«Весёлые старты» для подготовительных групп 20 октября – день отца в России		Воспитатель	
4.	4 октября – Всемирный день животных выставка рисунков «Любимые животные»	Октябрь	Воспитатель	
1.	4 ноября - «День народного единства» тематическое занятие	Ноябрь	Воспитатель	
2.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Матери для старших и подготовительных групп. Конкурс чтецов: «Моей маме посвящается»	Ноябрь	Воспитатель Воспитатель	
3.	«Если с другом вышел в путь» - досуг для средних групп	Ноябрь	Воспитатель	
4.	30 ноября – тематическое занятие ко Дню Государственного герба Р.Ф.	Ноябрь	Воспитатель	
5.	Акция «Кормушка для птиц. Покорми птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатель	
1.	5 декабря: День добровольца (волонтера) в России – день добрых дел 8 декабря: Международный день художника -выставка детских рисунков 12 декабря: День Конституции Российской Федерации – тематическое занятие «Каждый ребёнок имеет право	Декабрь	Воспитатель	

2.	Новогодний калейдоскоп праздников «Волшебство под Новый год»	Декабрь	Воспитатель	
3.	Путешествие в страну Играндию» - досуг для старших групп	Декабрь	Воспитатель	
4.	Выставка рисунков «С Новым годом»	Декабрь	Воспитатель	
5.	Конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогодний сувенир»	Декабрь	Воспитатель	
1.	«Рождественские посиделки» - развлечение для старших и	Январь	Воспитатель	

	подготовительных групп.			
2.	«Теремок» развлечение на подвижных в средней группе	Январь	Воспитатель	
3.	Выставка рисунков «Рождественская сказка»	Январь	Воспитатель	
1.	Музыкально-спортивные развлечения, посвящённые дню Защитника Отечества для старших и подготовит. групп	Февраль	Воспитатель	
2.	8 февраля - День российской науки - «Лаборатория умных наук»	Февраля	Воспитатель	
3.	21 февраля - Международный день родного языка – интеллектуальный марафон	Февраль	Воспитатель	
4.	Спортивный досуг «Мы немного подрастём, тоже в армию пойдём для средних групп	Февраль	Воспитатель	
5.	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль	Воспитатель	
6.	Конкурс проектов по приобщению к истории и культуре родного края «Моя малая Родина»	Февраль	Воспитатель	
1.	Выставка рисунков «Мамы разные нужны, мамы разные важны»	Март	Воспитатель	
2.	Развлечение, посвящённое 8 марта во всех возрастных группах	Март	Воспитатель	

3.	Выставка рисунков «Весна пришла»	Март	Воспитатель	
3.	Инсценировка сказок «Неделя театра» - для средних, старших и подготовительных групп	Март	Воспитатель	
4.	Спортивное развлечение «Мы со спортом очень дружим» досуг для средних групп	Март	Воспитатель	
1.	Тематический день «День смеха»	Апрель	Воспитатель	
2.	Музыкально-спортивное развлечение «Путешествие по планетам» для старшего возраста	Апрель	Воспитатель	
1.	Тематическое занятие,	Май		

	посвящённое Дню Победы - для подготовительных групп Акция «Бессмертный полк»		Воспитатель	
2.	Конкурс чтецов: «Вы в битве Родину спасали»;	Май	Воспитатель	
3.	Спортивный досуг «Все на стадион» для среднего возраста	Май	Воспитатель	
4.	Выпускной бал «До свидания, детский сад!» - для подготовительных групп	Май	Воспитатель	
1 .	1 июня: День защиты детей - праздник	Июнь	Воспитатель	
2.	6 июня: День русского языка -викторина посвященная произведения А.С.Пушкина	Июнь	Воспитатель	
3.	12 июня: День России – тематическое занятие	Июнь	Воспитатель	
1.	8 июля: День семьи, любви и верности. – конкурс чтецов о семье	Июль	Воспитатель	

2.	12августа - День физкультурника Спортивный праздник 22августа- День государственного флага Российской Федерации – тематическое занятие 27 августа - День российского кино – просмотр мультфильмов	Август	Воспитатель Воспитатель	
----	---	--------	--------------------------------	--

РАЗДЕЛ 6.2

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анкетирование родителей «Признаки одаренности у ребенка»	Сентябрь	Директор	
2.	Мониторинг	Сентябрь	директо р	

3.	Семинар-практикум «Одаренный дошкольник»	Октябрь	Директо р	
4.	Создание условий для вовлечения воспитанников в конкурсы различного уровня	В течение года	Воспитатель	
5.	Оснащение педагогического процесса, подбор дидактического материала для занятий (с усложнением)	В течение года	Воспитатель	
6.	Консультация для родителей «Одаренный малыш или как развивать в ребенке талант»	Ноябрь	Директо р	
7.	Организация персональных выставок	Май	Воспитатель	

8.	Консультация по запросам родителей воспитанников	В течение года	Директор, Воспитатель	
----	--	----------------	-----------------------	--

**РАЗДЕЛ VII.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.**

**РАЗДЕЛ 7.1
РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ОБЩИЕ, ГРУППОВЫЕ),
КОНСУЛЬТАЦИИ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, ПРАЗДНИКИ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь				
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического климата семьи	В течение месяца	Воспитатель,	
2.	Родительские собрания: Мы стали взрослее. Задачи по 5 образовательным областям на 2023/2024 учеб. год»	В течение месяца	Воспитатель	
3.	Консультация: «Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатель	
4.	Фестиваль творчества «Дары осени» выставка поделок	В течение месяца	Воспитатель	
5.	Индивидуальное консультирование родителей ДГ МОБУ. и родителей неорганизованных детей.	В течение месяца	Директор	
6.	Консультация: «Безопасность ребёнка – ответственность взрослых»; «Как помочь ребёнку в период адаптации»	В течение месяца	Воспитатель	
Октябрь				
1.	«Бабушек и дедушек в гости позовем, весело станцуем, песенку споём» - праздник, посвященный дню пожилого человека	1 октября	Воспитатель	

2.	Осенние развлечения во всех возрастных группах	В течение месяца	Воспитатель	
3.	ППК - сбор информации о детях, формирование списков детей, заключение договоров на психолого-педагогическое сопровождение детей	В течение месяца	Директор	
4.	Экологический субботник: «Сделаем планету чистой»	В течение месяца	Воспитатель	
5.	Консультация «Правильная осанка путь к здоровью и красоте»; «Формирование навыков самообслуживания у детей младшего возраста»;	В течение месяца	Воспитатель	
Ноябрь				
1.	Тематическое занятие, посвященное дню матери: «День матери»- для старших и подготовительных групп	26.11.2023	Воспитатель	
2.	Детско-родительская акция: «Акция «Кормушка для птиц. Покорми птиц зимой»	В течение месяца	Воспитатель	
3.	Консультация для родителей «Вирусные инфекции – меры профилактики»	В течение месяца	Воспитатель	

4.	Фотовыставка «Правильная осанка ключ к красоте и здоровью»	В течение месяца	Воспитатель	
Декабрь				
1.	Групповые родительские собрания: «Здоровая семья - здоровый ребенок»	В течение месяца	Воспитатель	
2.	Новогодние праздники и развлечения для всех возрастных групп.	26.12-30.12.2023	Воспитатель	
4.	Конкурс совместного творчества родителей и детей «Новогодний сувенир»	В течение месяца	Воспитатель	
5.	Консультация для родителей: «Игры и упражнения в домашних условиях для профилактики плоскостопия»	В течение месяца	Воспитатель	
5.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	В течение месяца	Воспитатель	
Январь				
1.	Рождественские колядки «Святочные игры» для всех возрастных групп	09.01.-13.01.2024	Воспитатель	
2.	Консультация: «Книги читаем, речь развиваем»	В течение месяца	Воспитатель	
Февраль				
1.	Музыкально – спортивные развлечения, посвященные Дню защитника Отечества	20.02.-22.02.2024	Воспитатель	
2.	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	20.02.-22.02.2024	Воспитатель	
3.	Консультация: «Как воспитать маленького патриота»	В течение месяца	Воспитатель	
Март				
1.	Праздники, посвященные 8 марта»- для всех возрастных групп	02.03.-06.03.2024	Воспитатель	
2.	Выставка работ мам, бабушек, девочек «Женские руки не знают скуки»	02.03.-06.03.2024	Воспитатель	
3.	Родительское собрание «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников»	В течение месяца	Воспитатель	

4.	Наглядная информация для родителей: «Развитие чувства патриотизма у детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатель	
Апрель				
1.	Музыкально-спортивный праздник «День космонавтики»	12.04.2024	Воспитатель	
2.	Наглядно-стендовая консультация: «Трудовое воспитание детей в семье»	В течение месяца	Воспитатель	
3.	Акция «Добрые сердца»	В течение месяца	Воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации родителям по психолого-педагогическому сопровождению детей с отклонениями в развитии	В течение месяца	Воспитатель	
5.	Весенние субботники: «Чистый город»	В течение месяца	Воспитатель, Все сотрудники	
Май				
1.	Тематическое занятие, посвящённое Дню Победы	05.05.2024	Воспитатель	
2.	Конкурс чтецов: «Вы в битве Родину спасали»; Акция «Бессмертный полк»	К 9 мая	Воспитатель	
3.	Консультация: «10 советов на лето будущим первоклассникам»	В течение месяца	Директор	
4.	Индивидуальное консультирование по результатам мониторинга	В течение месяца	Директор	
5.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность организацией педагогического процесса»	В течение месяца	Директор	
6.	Групповые родительские собрания: «Итоги года, достижения»	В течение месяца	Воспитатель	
7.	Выпускной бал «На пороге школы»	29.05.- 31.05.2024	Воспитатель	
8.	Акция «Цветочная фантазия» (помощь в оформлении цветников и клумб)	В течение месяца	Воспитатель	

Общие родительские собрания				
1.	Родительское собрание №1 1. Итоги подготовки ДГ МОБУ. к новому учебному году. 2. Выборы председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2023/2024 учебный год. 3. О реализации образовательной программы ДГ МОБУ. в соответствии с ФОП ДО. 4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. 5. Пропускной режим ДГ МОБУ.. 6. Предоставление дополнительных образовательных услуг в ДГ МОБУ.. 8. О работе консультационного центра в ДГ МОБУ..	Сентябрь	Директор	
2.	Родительское собрание №2. 1. Анализ годовой работы с родителями в 2023/2024 учебном году. 2. Отчёт об организации питания. 3. Организация летнего оздоровительного сезона в ДГ МОБУ.. 4. Обеспечение безопасности жизни детей и предупреждение несчастных случаев во время летнего отдыха.	Май	Директор	

РАЗДЕЛ 7.2.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне нии
1.	Выявление семей находящихся в социально-опасном положении; семей, где дети остались без попечения родителей. Составление социального паспорта ДГ МОБУ..	В течение года	Директор, Воспитатель	

2.	Консультации для родителей по теме «Права ребенка - соблюдение их в семье»	В течение года	Воспитатель	
3.	Доведения до сведения родителей правовой информации по защите детства на родительском собрании	По мере необходимости	Администрация, Воспитатель	
4.	Консультация для педагогов «Проблема насилия в жизни ребенка»	Ноябрь	Директор	
5.	Памятка «Признаки жестокого обращения с детьми» оформление стендовой информации	Апрель	Воспитатель	
6.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Воспитатель	
7.	Сотрудничество с Муниципалитетом (органы опеки и попечительства), КДН, ОВД и др.	В течение года	Директор, Воспитатель	
8.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: спортивные праздники, досуги, игровые тренинги, творческие мастерские, с целью профилактики неблагополучия в семье.	В течение года	Сотрудники ДГ МОБУ.	
9.	Совместная деятельность с администрацией ООШ, по передачи необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДГ МОБУ., в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель-май	Администрация ДГ МОБУ., администрация ООШ д.Тугузлы	

РАЗДЕЛ VIII.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.
РАЗДЕЛ 8.1

Работа с детьми не посещающими ДГ МОБУ.

На базе ДГ МОБУ. функционирует консультативный центр педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

Работа консультационного пункта включает два основных направления:

I. Психолого-педагогическое сопровождение семей с детьми раннего возраста (2-3 года), не посещающих дошкольное образовательное учреждение. Консультации проводит Директор.

II. Сопровождение родителей и детей старшего дошкольного возраста при подготовки их к обучению в школе. Консультации проводят Воспитатель.

№ п/п	Тема	Форма проведения	Срок исполне Ния	Ответственные	Отметка о выполне нии
1.	Формирование списков семей посещающих Консультационный центр. Утверждение годового плана работы консультационного центра на 2023/2024 уч. год, графика работы специалистов.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДГ МОБУ.	Сентябрь	Директор	
2.	«Давайте познакомимся».	Обзорная экскурсия по ДГ МОБУ.. Анкетирование родителей (определение индивидуальных потребностей)	Сентябрь	Директор, Воспитатель	
3.	Информирование родителей о предоставляемой услуге	Размещение информации на сайте ДГ МОБУ.	В течение года	Директор	

4.	«Как помочь ребёнку в период адаптации».	Консультация	Сентябрь	Директор	
5.	«Вопрос-ответ».	Интерактивное общение с родителями детей, не посещающих ДГ МОБУ., через сайт ДГ МОБУ.	В течение года	Директор Воспитатель	
6.	«Как узнать, готов ли ребенок к школе?»	Консультация	Октябрь	Директор	
7.	«Несколько советов для родителей по закаливанию детей в семье».	Консультация	Ноябрь	Воспитатель	
8.	Укрепляющая зарядка на фитболе для детей младшего дошкольного возраста по профилактике правильной осанки»	Мастер-класс по формированию правильной осанки для родителей	Декабрь	Воспитатель	
9.	«Воспитание ребёнка в 2-3 года»	Беседа. Вечер вопросов и ответов	Январь	Воспитатель	
10.	«Воспитываем патриота в семье»	Советы воспитания детей в семье	Февраль	Воспитатель	
11.	«Приобщение детей к народной культуре и традициям»	Консультация	Март	Воспитатель	
12.	«Какие игрушки нужны детям 2-3 лет»	Практические советы	Март	Директор	
13.	«Воспитание толерантности у детей посредством ознакомления с разными национальностями»	Консультация	Апрель	Воспитатель	
14.	«Как научить ребёнка убирать свои	Консультация	Апрель	Директор	

	игрушки?»				
15.	Как дошкольник становится школьником? «Скоро в школу»	Консультация Буклет-памятка	Май	Воспитатель	

РАЗДЕЛ 8.2.

Мероприятия по организации работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	- Утверждение состава ППк - Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей), педагогов для оказания индивидуальной коррекционной помощи воспитанникам; - Заключение договоров с родителями (законными представителями); - Педагогический мониторинг «Оценка индивидуального развития»; - Разработка индивидуальных образовательных маршрутов; - Организация взаимодействия с родителями.	Сентябрь	Председатель ППк, члены ППк	
2.	Работа по индивидуальным образовательным маршрутам	Октябрь - май	Члены ППк	
3.	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (при необходимости)	Январь	Председатель ППк, Члены ППк	
4.	Подготовка документации для направления детей на ПМПк (при необходимости)	Январь- май	Председатель ППк, Директор	

5.	Плановые заседания ППк	Сентябрь, Январь, Май	Председатель ППк	
6.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов	В течение года	Председатель ППк	
7.	Консультирование родителей о психолого-педагогическом сопровождении детей в рамках работы деятельности ППк	В течение года	Директор, члены ППк	
8.	Педагогический мониторинг (итоговый)	Апрель- май	Члены ППк	
9.	Сравнительный анализ диагностических срезов за год; подведение итогов индивидуальной дифференцированной работы	Май	Председатель ППк	
10.	Результаты работы ППк за 2023/2024 учебный год	Май	Председатель ППк, члены ППк	

РАЗДЕЛ IX.
МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е	Отметка о выполне нии
1.	Издать приказ о подготовке ДГ МОБУ. к летнему оздоровительному сезону	Май	Директор	
2.	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май	Директор	
3.	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяцы	Май	Директор	
4.	Провести испытание оборудования на участках и спортплощадке	Май	Комиссия	
5.	Провести ревизию имеющегося спортивного и игрового оборудования, инвентаря с	Май	Директор,	

	последующим ремонтом и обновлением		Пом. воспитателя	
6.	Оформить центральную клумбу, цветники и веранды	Май	Пом. воспитателя прачка	
7.	Обеспечить детские участки песком, проверить наличие комплектов игр для летней прогулки	Май	Пом. Воспитатель прачка	
8.	Приобрести детское уличное оборудование, выносной материал для различных видов деятельности (экспериментальной, познавательной, физкультурной)	Май	Директор прачка	
9.	Утвердить план летней оздоровительной работы	Май	Директор	
10.	Выставка методической литературы: «Организация летней оздоровительной работы в летний период»	Май	Воспитатель	
11.	Консультация для педагогов: -«Особенности организации работы с детьми в летний период»; -«Физкультурно - оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста»; -«Организация детского досуга летом, соблюдение двигательного режима в группах»; - «Организация адаптационного периода»; -«Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах».	Май Июнь Июль Август	Воспитатель	
12.	Инструктажи с сотрудниками: - организации охраны жизни и здоровья детей; -профилактике детского травматизма; - ОТ и выполнение требований ТБ на рабочем месте; -оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе; -профилактике пищевых	Май	Директор	

	отравлений и кишечных инфекций; -пропускной режим в ДГ МОБУ.			
13.	Оформление информационных стендов: (режим дня, рекомендации по организации летнего отдыха с детьми)	Май	Воспитатель	
14.	Оформление консультаций для родителей: - «Как организовать летний отдых ребенка» - «Обеспечение безопасности детей на водных объектах» - «Ребенок на природе (даче); - «Ребенок – главный пассажир! Ребёнок и дорога!» - «Адаптация детей к условиям детского сада»;	Июнь- август	Воспитатель	
15.	Оформление «Уголка здоровья» - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - организация закаливающих процедур	Май- август	Воспитатель	
16.	Работа с детьми по тематическим неделям Праздники и развлечения (по плану специалистов)	Июнь- август	Воспитатель	
17.	Работа с детьми по предупрежде- нию бытового и дорожного травматизма (инструктажи/беседы), развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)	Июнь- август	Воспитатель	
18.	Экологическое воспитание детей: (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты, трудовая деятельность в природе)	Июнь- август	Воспитатель	
19.	Осуществление закаливающих мероприятий в течение дня, максимальное пребывание детей на свежем воздухе	Июнь- август	Воспитатель Сотрудники	

20.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, спортивные игры, развлечения и др.)	Июнь-август	Воспитатель сотрудники	
-----	---	-------------	---------------------------	--

**РАЗДЕЛ X.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ.**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Организационно-методическое направление: - Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	Август	Директор Воспитатель	
2.	Диагностическое направление: -Определение уровня готовности детей к школьному обучению. Дети детского сада - Определение уровня адаптации первоклассников (выпускников ДГ МОБУ.) к обучению в школе	Сентябрь, май Сентябрь	Директор	
3.	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах	Октябрь	Воспитатель	
4.	Организация предметной среды для сюжетно – ролевой игры «Школа»	Октябрь	Воспитатель	
5.	Взаимопосещения: - посещения уроков в 1 классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в подготовительной к школе группе учителями начальных классов	В течение года	Воспитатель, учитель начальных классов	

6.	Анализ успеваемости выпускников ДГ МОБУ.	Январь	воспитатель учитель начальных классов	
7.	Диагностика по выявлению детей «группы риска» готовности к школьному обучению	В течение года		
8.	Организация совместных мероприятий воспитанников ДГ МОБУ. и учащихся начальных классов	В течение года	Воспитатель учитель начальных классов	
9.	Практикум: «Развитие речи и воспитание коммуникативной культуры детей – одно из условий создания равных стартовых возможностей для поступления детей в школу»	Март	учитель начальных классов воспитатель	
Сотрудничество с родителями				
1.	Консультативно-просветительское направление: -Родительская встреча: «Чему и как учить ребенка до школы»; -Папка-передвижка «Готовимся к школе»; -Размещение рекомендаций для родителей, будущих первоклассников на сайте -Индивидуальные консультации (по запросу родителей)	Октябрь Январь В течение года	Воспитатель , учителя Воспитатель Директор	
2.	Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе	Апрель-май	Директор	
Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов				
1.	Посещение торжественной линейки 1 сентября	Сентябрь	Воспитатель, учитель начальных классов	

2.	Экскурсия в школу	В течение года	воспитатель, учитель начальных классов	
3.	Спортивные соревнования совместно учениками первых классов «Весёлые старты»	Ноябрь, февраль	воспитатель, учитель начальных классов	
4.	Знакомство со зданием школы: учебные кабинеты, библиотека, спортивный зал, бассейн	В течение года	воспитатель, учитель начальных классов	
5.	Целевые прогулки на спортивную площадку школы	В течение года	воспитатель, учитель начальных классов	

Мероприятия по работе с общественностью

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заключение договоров: ООШ с.Душанбеково; ГБУЗ Кигинская ЦРБ «Детская поликлиника»	Сентябрь - октябрь	Директор	
2.	Районный дом культуры Проведение культурно-массовых мероприятий в целях воспитания подрастающего поколения	В течение года	Воспитатель	

3.	Детская библиотека с. Душанбеково Проведение культурно-массовых мероприятий в целях воспитания подрастающего поколения	В течение года	Воспитатель	
3.	Театр «Сказка», «Лукоморье», «Чародеи» Просмотр спектаклей на базе ДГ МОБУ.	В течение года	Воспитатель	

**РАЗДЕЛ XI.
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА.**

**РАЗДЕЛ 11.1.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, ПЕДАГОГОВ, ПРОФИЛАКТИКА
ТРАВМАТИЗМА**

№ п п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполне нии
	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ В ДГ МОБУ.			
1	Обход территории, помещений ДГ МОБУ. с целью выявления с последующим устранением опасных мест, угрожающих жизни и здоровью детей.	Ежедневно	Пом. воспитателя	
2	Разработка внутриучрежденческого контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей.	Август	Директор	
3	Проведение инструктажей по ОБЖ, технике безопасности	1 раз в квартал	Директор	
4	Работа педагогов по профилактике травматизма и безопасности жизни детей	В течение года	Директор	
5.	Проведение испытаний спортивного и игрового оборудования в физкультурном зале и на прогулочных участках	1 раз в квартал	Директор	
	РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Обсуждение и утверждение плана	Сентябрь	Директор	

	по ОБЖ			
2	Консультация «Предупреждение детского травматизма в ДГ МОБУ.»	Ноябрь	Директор	
3	Итоги заболеваемости и травматизма	Ежемесячно	Директор	
4	Консультация «Учим безопасности - безопасно»	Январь	Воспитатель	
5	Папка передвижка «Роль родителей в укреплении здоровья детей»	Февраль	Воспитатель	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Папки-ширмы: - Безопасность ребенка в Новый год; -Безопасность зимних прогулок; Буклет «Безопасность на детской площадке».	Декабрь Февраль Апрель	Воспитатель	
2.	Памятка по соблюдению правил пожарной безопасности в период новогодних праздников	Декабрь	Директор	
3.	Консультация: «Лето красное - опасное»	Июнь	Воспитатель	

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1.	Проведение занятий по ОБЖ, ПДД включая их познавательный блок. Проведение инструктажей (бесед) с детьми	1 раз в месяц 2 раза в месяц	Воспитатель Воспитатель	
2.	Практическое занятие с детьми по эвакуации	2 раза в год	Директор,. воспитатель	
4.	Месячник по безопасности дорожного движения Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Сентябрь	Воспитатель	

РАЗДЕЛ 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

1.	Систематический анализ физического развития и состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений путем: -регулярного осмотра врачами-специалистами -антропометрии -диспансеризации	В течение года	Медсестра Врач-педиатр Врачи-специалисты	
2.	Организация проведение профилактических прививок в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок	В течение года	Мед. Сестра	
3.	Контроль выполнения Санитарных Правил. «Санитарное состояние групп и помещений»	1 раз в месяц	Директор, прачка	
4.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатель	
5.	Физкультурные занятия	В соответствии с расписанием	Воспитатель	
6.	Спортивные праздники. Физкультурные досуги.	В соответствии с планом	Воспитатель	
7.	Контроль за выполнением режима двигательной активности в течение дня, взаимодействием воспитателя с детьми во время проведения физкультурной деятельности (страховка, индивидуальная помощь)	В течение года	Директор	
8.	Пополнение материально-технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Директор	
9.	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	по эпид. показаниям	Медсестра	

10.	Подготовка к новому учебному году: -инструктажи по охране жизни и здоровья детей; -адаптация детей к д/с; -составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Август, сентябрь	Директор, воспитатель	
-----	---	------------------	-----------------------	--

**РАЗДЕЛ 11.3.
МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.**

№ П/П	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Управленческий блок	1. Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДГ МОБУ.» 2. Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДГ МОБУ.. 3. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 4. Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей. 5. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. 6. Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДГ МОБУ.; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДГ МОБУ.;	Сент. Дек. По плану	Директор	

	- О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.			
Информационно-методический блок	1. Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки». 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара» 3. Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС». 4. Ознакомление работников с памяткой по недопущению терактов в учреждениях образования. 5. Практикум «Действия сотрудников ДГ МОБУ. при возникновении пожара». 6. Практикум «Действия сотрудников ДГ МОБУ. при обнаружении подозрительного или взрывоопасного предмета»	Сент. Сент. Дек. Март Июнь	Директор	
Работа с семьей	Оформление информационного стенда «Осторожно! Терроризм!»	Октябрь	Воспитатель	
Работа с детьми	1. Выставка детских рисунков «Безопасность глазами детей» 2. Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС».	В течение года Сентябрь декабрь март июнь	Воспитатель	

РАЗДЕЛ 11.4.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА.

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организация работы			

1. Составление, утверждение плана мероприятий по ДТГ на 2023/2024 учебный год	Август	Директор, инспектор ОГИБДД ОМВД	
2. Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДГ МОБУ. с планом работы с ОГИБДД ОМВД России по Кигинскому району	Август	Директор	
3. Оформление уголков безопасности дорожного движения, информационных стендов, пополнение методической и художественной литературой уголков по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатель	
4. Обновление дорожной разметки на территории ДГ МОБУ.	Май	Воспитатель	
5. Размещение на официальном сайте ДГ МОБУ. информации по ПДД	В течение года	Воспитатель	
Методическая работа			
1. Организация распространения методической литературы, буклетов, плакатов по обеспечению безопасности дорожного движения	В течение года	Инспектор ОГИБДД ОМВД, Директор	
2. Консультация для педагогов: «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами»	Октябрь	Директор	
3. Консультация «Как научить ребенка наблюдать за дорогой»	Ноябрь	Директор, воспитатель	
4. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила улиц и дорог»	В течение года	Директор Воспитатель	
Работа с родителями			
1. Семейная познавательно-игровая программа «Дорожная грамота»	Сентябрь	Воспитатель	
2. Организация встреч с работниками ОГИБДД ОМВД (общие родительские собрания)	В течение года	Директор	

3. Консультация «Организация перевозки детей в личном транспорте»	Ноябрь	Воспитатель	
---	--------	-------------	--

4. Папки-ширмы: - Дорога в д/сад (ср., ст., подг.гр.) -Правила безопасного перехода	Март	Воспитатель	
---	------	-------------	--

дороги с ребенком в коляске (мл.гр.) Буклет «Игры по безопасности дорожного движения»	Апрель		
Работа с детьми			
1. Организация и проведение недели безопасности дорожного движения: - правила для пешеходов; - правила поведения в общественном транспорте.	Сентябрь	Воспитатель	
2. Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	В течение года	Воспитатель	
3. Сюжетно-ролевые игры: «Водители и пешеходы», «Механик»	В течение года	Воспитатель	
4. Продуктивная деятельность детей (рисование, аппликация, конструирование) макетов перекрёстков, дорожных знаков и ближайших улиц	В течение года	Воспитатель	
5. Организация и проведение сотрудниками Госавтоинспекции профилактических бесед, занятий по ПДД	В течение года	Инспектор ОГИБДД ОМВД Воспитатель	
6. Музыкальное развлечение для детей старшего дошкольного возраста « Путешествие в страну дорожных знаков», «Лучший пешеход»	Сентябрь Июнь	Воспитатель	
7. Учебная эвакуационная тренировка с детьми	Сентябрь	Воспитатель, администрация	

РАЗДЕЛ 11.5.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о	Август, сентябрь	Директор	

	создании добровольной пожарной дружины			
2.	Обновление информации в противопожарном уголке	Сентябрь, октябрь	Директор	
3.	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	Май-июнь	Директор	
4.	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по утеплению, очистке ото льда и снега	В течение года	Директор, коллектив	
5.	Контроль состояния эвакуационных выходов	В течение года	Оператор	
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Сентябрь, март	Коллектив ДГ МОБУ.	
7.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал	Директор	
8.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	В течение года	Воспитатель	
9.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДГ МОБУ.	В течение года	Воспитатель	
10	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп.	В течение года	Оператор , специалисты обслуживающей организации	
11	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	В течение года	Оператор, Директор	

11.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	-------------	------	---------------	----------------------

1.	Издание приказа «О создании комиссии по охране труда»	Сентябрь	Директор	
2.	Проведение инструктажей	Согласно графика	Директор,	
3.	Контроль за соблюдением инструкций по охране труда	В течение года	Директор	
4.	Обеспечение своевременной переподготовки членов комиссии по охране труда	Согласно графика	Директор	
5.	Приобретение спец.одежды	В течение года	Директор	

РАЗДЕЛ XII. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА.

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение Перспективного плана работы ДГ МОБУ. в инновационном режиме	Сентябрь	Директор, воспитатель	
2.	Внедрение в работу современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Воспитатель	
3.	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогическим коллективом	В течение года	Директор воспитатель	
4.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению программы по гражданско-патриотическому воспитанию	В течение года	Воспитатель	
5.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДГ МОБУ. (просветительская работа)	В течение года	Директор Воспитатель	
6.	Участие педагогов в конкурсах	В течение	Директор	

	мастерства разного уровня, в методических объединениях города	года	Воспитатель	
7.	Подведение итогов деятельности ДГ МОБУ. по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следую. год.	Май	Директор, воспитатель	

РАЗДЕЛ XIII.

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

План-график внутриучрежденческого контроля на 2023/2024 учебный год

Предмет контроля	формы контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: -Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	директор	анализ документации	Ежедневно	директор	Совещание при директоре	
2. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
2.1.Проектирование образовательного процесса: Образовательная программа, рабочие программы педагогов, Годовой план ДГ МОБУ.	оперативный	директор педагогов ДГ МОБУ.	анализ документации	май август	директор	Педсовет	

2.2.Создание условий для реализации ООП: организация РППС ДГ МОБУ. Кадровые условия для реализации Программы	оперативный	Директор педагоги	анализ РППС,	май август	директор	Педсовет	
2.3.Психолого - педагогический консилиум	оперативный	Директор педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	директор	Пед. совещание	
2.4.Повышение квалификации педагогов и аттестация	Оперативный	Директор педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	директор	Пед. совещание	
2.5.Организация работы по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Оперативный	Директор педагоги	анализ документации	2 раза в год	директор	Педагогический совет	
2.6.Контроль за организацией работы с молодыми педагогами	Оперативный	Директор педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	директор	Пед. совещание	
2.7.Контроль за деятельностью педагогов наставников	Оперативный	Директор педагоги педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	директор	Пед. совещание	
2.8. Контроль за деятельностью старшего воспитателя: планирование работы ДГ МОБУ.; информационное обеспечение управления (сайт, стенды); организация предметно - пространственной среды ДГ МОБУ. управление методической работой	Оперативный	Директор педагог и	анализ документации, наблюдение	1 раз в квартал	директор	Совещание при директоре	

педагогическими							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--

кадрами							
---------	--	--	--	--	--	--	--

3. Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования

3.1. Тематический контроль

3.1.1. «Организация и эффективность работы по формированию правильной осанки и профилактики плоскостопия у детей в режиме дня».	тематический	воспитатель	наблюдение, анализ	ноябрь	директор	Педсовет	
3.1.2 «Организация работы по гражданско – патриотическому воспитанию дошкольников в ДГ МОБУ.».	тематический	воспитатель	наблюдение, анализ	февраль	директор	Педсовет	

3.2.Итоговый контроль

3.2.1.Самообследование ДГ МОБУ.	Итоговый	показатели деятельности ДГ МОБУ.	проверка документации	апрель	директор	Педсовет	
---------------------------------	----------	----------------------------------	-----------------------	--------	----------	----------	--

3.3.Фронтальный контроль

3.3.1.Готовность детей подготовительной группы	Фронтальный	Подготовительные к школе группы	анализ	апрель	директор	Педсовет	
--	-------------	---------------------------------	--------	--------	----------	----------	--

школьному обучению							
3.4. Оперативный контроль (по итогам контроля ежемесячно составляется общая справка)							
3.4.1.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатель	проверка документации.	сентябрь	директор	Педагогическое совещание	
3.4.2.Организация и проведение родительских собраний	Оперативный	воспитатель	наблюдение и анализ	сентябрь	директор	Педагогическое совещание	
3.4.3.Организация РПРС	Оперативный	воспитатель	наблюдение и анализ	сентябрь	директор	Педагогическое совещание	

3.4.4.Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	педагоги ДГ МОБУ.	проверка документации.	сентябрь	директор	Педагогическое совещание	
3.4.5.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатель	проверка документации.	октябрь	директор	Педагогическое совещание	
3.4.6.Реализации ОО по ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП)	Оперативный	воспитатель	наблюдение и анализ	октябрь	директор	Педагогическое совещание	
3.4.7.Организация утренней гимнастики	Оперативный	воспитатель	наблюдение и анализ	октябрь	директор	Педагогическое совещание	
3.4.8.Организация праздников и развлечений	Оперативный	Муз. руководитель	наблюдение и анализ	октябрь		Педагогическое совещание	
3.4.9.Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса	Оперативный	воспитатели групп	проверка документации	ноябрь	директор	Педагогическое совещание	
3.4.10.Реализации ОО по ОО «Физическое развитие» ООД педагога психолога	Оперативный	Инструктор по физкультуре, Педагог-психолог	наблюдение и анализ	ноябрь	директор	Педагогическое совещание	

3.4.11.Организа ция и проведение гимнастики после дневного сна	Операт ивный	воспитате ли групп	наблюде ние и анализ	ноябрь	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.12.Формирова ние культурно- гигиенических навыков	Операт ивный	воспитате ли групп	наблюде ние и анализ	ноябрь	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.13. Календар но-тематическое планирование воспитательно- образовательного процесса	Операт ивный	воспитате ли групп	проверка докумен тации	декаб рь	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.14.Организа ция и проведение праздников, развлечений	Операт ивный	воспитате ли групп	наблюде ние и анализ	декаб рь	директо р	Педагогиче ское совещание	

3.4.15. Реализации ОО по ОО «Художественно- эстетическое развитие» Музыка	Операт ивный	Муз.руко водитель	наблюде ние и анализ	декаб рь	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.16.Календар но-тематическое планирование воспитательно- образовательного процесса	Операт ивный	воспитате ли групп	проверка докумен тации.	январь	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.17. Реализации ОО по ОО «Познавательное развитие» ознакомление с окруж. миром	Операт ивный	воспитате ли	наблюде ние и анализ	январь	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.18. Реализации ОО по ОО «Социально- коммуникативное развитие» Игровая деятельность	Операт ивный	воспитате ли групп	наблюде ние и анализ	январь	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.19. Календар но-тематическое планирование воспитательно- образовательного процесса	Операт ивный	воспитате ли групп	проверка докумен тации	февра ль	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.20. Реализации ОО по ОО «Развитие речи»	Операт ивный	воспитате ли групп	наблюде ние и анализ	февра ль	директо р	Педагогиче ское совещание	

3.4.21.Реализации ОО по ОО «Познавательное развитие» Конструирование	Операт ивный	воспите ли групп	наблюда ние и анализ	февра ль	директо р	карта контроля, выводы и рекоменда ции	
3.4.22. Календар но-тематическое планирование воспитательно- образовательного процесса	Операт ивный	воспите ли групп	проверка докумен тации	март	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.23. Реализации ОО по ОО «Художественно- эстетическое развитие» Музыка	Операт ивный	Музыкаль ные руководи тели	наблюда ние и анализ	март	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.24. Организа ция и проведение праздников,	Операт ивный	воспите ли групп	наблюда ние и анализ	март	директо р	Педагогиче ское совещание	

развлечений							
3.4.25. Реализации ОО по ОО «Социально- коммуникативное развитие» Театрализованная деятельность	Операт ивный	воспите ли групп	наблюда ние и анализ	март	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.26.Календар но-тематическое планирование воспитательно- образовательного процесса	Операт ивный	воспите ли групп	проверка докумен тации	апрель	директор „	Педагогиче ское совещание	
3.4.27. Реализации ОО по ОО «Социально- коммуникативное развитие» Трудовая деятельность	Операт ивный	воспите ли групп	наблюда ние и анализ	апрель	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.28. Реализации ОО по ОО «Художественно- эстетическое развитие» Аппликация/ лепка/рисование	Операт ивный	воспите ли групп	наблюда ние и анализ	апрель	директо р	Педагогиче ское совещание	
3.4.29. Календар но-тематическое планирование воспитательно-	Операт ивный	воспите ли групп	проверка докумен тации	май	директор „	Педагогиче ское совещание	

образовательного процесса							
3.4.30. Организация работы по ПДД, ОБЖ. ПБ, инструктажи (бесед) с детьми	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	директор	Педагогическое совещание	
3.4.31. Ведение документации педагогов и узких специалистов	Оперативный	педагоги ДГ МОБУ.	проверка документации.	май	директор	Педагогическое совещание	
3.4.32. Работа с родителями	Оперативный	воспитатели групп	наблюдение и анализ	май	директор	Педагогическое совещание	
4. Охрана жизни и здоровья детей							
4.1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Оперативный	все педагоги	анализ инструктаж	сентябрь декабрь	Директор	Совещание при директоре	
				март май	воспитатель		
4.2. Санитарно-гигиенические условия в группе	Оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	Инициативная группа	Пед. совещание	
4.3. Анализ заболеваемости и посещаемости	Оперативный	все группы	анализ	ежемесячно	директор	Совещание при директоре	
4.4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья (инструктажи для воспитанников)	Оперативный	все группы	Анализ документов инструктажа для воспитанников	декабрь, апрель	Директор воспитатели	Совещание при директоре	
5. Организация питания							
5.1. Соблюдение технологии приготовления пищи, оценка органолептических свойств приготовления пищи	Оперативный	повара	Запись в бракеражном журнале готовой продукции	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Совещание при директоре	
5.2. Соблюдение графика закладки продуктов питания	Оперативный	повара	Запись в бракеражном журнале готовой продукции	Ежемесячно	Бракеражная комиссия	Совещание при директоре	

5.3.Организация питания в образовательном процессе	Оперативный	воспитатели	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Ответственный по питанию	Педагогическое совещание	
5.4.Соблюдение графика режима питания	Оперативный	повара, младшие воспитатели	Анализ карт контроля	Ежемесячно	директор	Совещание при директоре	
5.5.Соблюдение сроков реализации продуктов	Оперативный	повар	Анализ карт контроля	Ежемесячно	Директор	Совещание при директоре	
5.6. Обеспечение С-витаминизации готовых блюд	Оперативный	повар	Запись в бракеражном журнале готовой продукции	Ежедневно	Директор	Совещание при директоре	

5.7. Оптимальный температурный режим хранения продуктов	Оперативный	Повар	Проверка записи в журнале учета температурного режима холодильного оборудования	Ежедневно	Директор	Совещание при директоре	
5.8.Соблюдение правил личной гигиены	Оперативный	Повара, пом. воспитатели,	Проверка записи в гигиеническом журнале	Ежедневно	Директор	Совещание при директоре	
5.9.Наличие товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество	Оперативный	Повар	Акты, товарные накладные	Ежемесячно	Директор	Совещание при директоре	
5.10. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	Оперативный	Повар	Карта контроля	Ежемесячно	Директор	Совещание при директоре	

6.Охрана труда и соблюдения техники безопасности

6.1.Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	директор	анализ документов инструктаж	сентябрь	директор	Совещание при директоре	
6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Оперативный	директор	посещение помещений ДГ МОБУ.	август февраль	директор	Совещание при директоре	
6.3.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СП	Оперативный	директор воспитатель	посещение помещений ДГ МОБУ.	ежеквартально	директор	Совещание при директоре	
6.4.Исполнение предписаний	Оперативный	директор	анализ документов	по необходимости	директор	Совещание при директоре	
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность							

7.1.Наличие и состояние документации по ППБ и ГО (локальные акты, инструктажи)	Оперативный	директор	анализ документов	июль январь	директор	Совещание при директоре	
7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Оперативный	директор	посещение помещений ДГ МОБУ.	июль январь	директор	Совещание при директоре	
7.3.Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	директор воспитатель	инструктаж	ежеквартально	директор	Совещание при директоре	
7.4.Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Оперативный	директор	инструктаж	ежеквартально	директор	Совещание при директоре	
7.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Оперативный	директор	анализ документов	январь	директор	Совещание при директоре	
7.6.Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный	директор воспитатель	анализ	август	директор	Совещание при директоре	

РАЗДЕЛ XIV.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление сметы расходов на 2023/2024 учебный год	Август	Директор	
2.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года (по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, ГКУ...)	Август	Директор	
3.	Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	В течение года	Директор	
4.	Контроль за использованием бюджетных средств	В течение года	Директор	

5.	Проведение инвентаризации и списание имущества. Контроль за сохранностью имущества	В течение года	Гл. бухгалтер Директор	
6.	Пополнение методического кабинета необходимой литературой (методической, детской, печатными изданиями)	В течение года	Директор	
7.	Обеспечение канцтоварами	В течение года	Директор	
8.	Обновление и пополнение развивающей среды в соответствии с реализуемыми программами, технологиями и методиками	В течение года	Директор	
9.	Приобретение мягкого инвентаря, посуды, обновление мебели	В течение года	Директор	
10.	Озеленение территории, клумбы. Обрезка деревьев и кустарников Проведение субботников на территории	Май Октябрь, Апрель	Директор	
11.	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.)	В течение года	Директор	
12.	Закладка овощей на зиму	Сентябрь	Директор, повар	
13.	Приобретение игрового оборудования и замена песочниц на участках	В течение года	Директор, воспитатель	

14.	Косметический ремонт групп, коридора, склада продуктов	Июнь	Коллектив ДОУ	
15.	Подготовка овощехранилища под закладку овощей на зиму	Июнь	Повар	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

[illegible]